

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченю радою ЗУІ

Протокол № 9 від 27.09.2023 р.

Голова Вченої ради ЗУІ

С.С. Черничко



ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ охорони праці і техніки безпеки Закарпатського угорського
інституту імені Ференца Ракоці ІІ**

м. Берегово 2023 р.

I. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» відділ охорони праці створюється в інституті для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям учасників навчально-виховного процесу.

1.2. Положення про відділ охорони праці і техніки безпеки (далі – Положення) розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці НАОП 0.00.-4.35-04, зареєстрованого Міністерством юстиції України 01.12.2004 р. за № 1526/10125.

1.3. Відділ охорони праці і техніки безпеки входить до структури інституту.

Ліквідація відділу охорони праці і техніки безпеки допускається в разі ліквідації закладу.

1.4. Відділ охорони праці і техніки безпеки в залежності від чисельності працівників може функціонувати, як самостійний підрозділ або у вигляді групи спеціалістів чи одного спеціаліста, в тому числі за сумісництвом.

1.5. Відділ охорони праці і техніки безпеки комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту та стаж роботи за профілем виробництва не менше 3 роки.

1.6. Перевірка знань з питань охорони праці працівників відділу охорони праці і техніки безпеки проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

1.7. Працівники відділу охорони праці і техніки безпеки у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці і Положення про відділ охорони праці та техніки безпеки.

1.8. Працівники відділу мають право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи, щодо усунення наявних недоліків (додаток до Положення).

1.9. Припис працівника відділу охорони праці і техніки безпеки, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій формі лише ректор та/або президент або особа, яка виконує їх обов'язки.

1.10. Відділ охорони праці і техніки безпеки підпорядковується безпосередньо ректору та президенту інституту.

II. Основні завдання відділу охорони праці і техніки безпеки

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншими випадками загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу.

2.3. Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорони праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в інституті.

2.4. Інформування та надання роз'яснення учасникам освітнього процесу інституту з питань охорони праці.

III. Основні функції відділу охорони праці і техніки безпеки

3.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє уdosконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

3.2. Складає разом з структурними підрозділами інституту комплексні заходи, щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ «Охорони праці» у колективному договорі.

3.3. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

3.4. Організовує:

- забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями та іншими нормативними актами з охорони праці;

- паспортизацію дільниць робочих місць, щодо відповідальності їх вимогам охорони праці;

- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;

- підготовку статистичних звітів інституту з питань охорони праці;

- допомогу комісії з питань охорони праці інституту в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації рекомендацій;

- перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

3.5. Бере участь:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних отруєнь і аварій;

- роботі комісії з питань охорони праці інституту;

- роботі комісії про введення у дію нових або реконструйованих лабораторій, виробничих дільниць тощо;

- розробці Положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах інституту;

- роботі постійної комісії, що працює з питань атестації робочих місць за умовами праці.

3.6. Сприяє впровадженню сучасним засобів колективного та індивідуального захисту для працівників.

3.7. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці.

3.8. Надає методичну допомогу керівникам структурним підрозділів установи у розроблені заходів з питань охорони праці.

3.9. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для інституту.

3.10. Контролює:

- дотримання чинного законодавства про працю, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;

- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці;

- відповідність нормативним актом про охорону праці машин, механізмів, устаткування, технологічного процесів, засобів проти аварійного, колективного та індивідуального захисту для працівників;

- своєчасне проведення навчання та інструктажів для працівників, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб, та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

- забезпечити працівників засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, мийними засобами, санітарно- побутовими приміщеннями;

- надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з чинним законодавством;

- проходження попереднього (до прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких де є необхідність у професійному доборі;

- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів, щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в атаках розслідування.

IV. Права працівників відділу охорони праці і техніки безпеки

4.1. Працівники відділу мають право:

- представляти інститут в державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці;

- безперешкодно і в будь-який час відвідувати структурні підрозділи інституту, виробничі об'єкти, зупиняти роботи дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників.

- одержувати від посадових осіб необхідні відомості і документи, пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;

- перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах інституту, видавати керівникам структурним підрозділів обов'язковий до виконання припис;

- вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці;
- надсилати ректору, президенту подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги, щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшення умов праці.

Начальник відділу ОП та ТБ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НМ та ГР

Василь МАСЛЯНИК

Іван ЧИЗМАР