

Az évfolyammunka- és a szakdolgozatírás követelményei

Földtudományi és Turizmus Tanszék,

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

A munka szerkezete

Az évfolyammunka ajánlott terjedelme 20–30 nyomtatott oldal (mellékletek nélkül). A szakdolgozat (diplomamunka) ajánlott terjedelme 40–50 oldal (mellékletek nélkül).

A munka szerkezeti egységei:

- ukrán nyelvű címlap
- ukrán nyelvű tartalomjegyzék
- magyar nyelvű címlap
- magyar nyelvű tartalomjegyzék
- bevezetés
- fejezetek
- következtetések (évfolyammunka esetén nem kötelező)
- összegzés
- irodalomjegyzék
- mellékletek
- ábrák jegyzéke
- táblázatok jegyzéke
- ukrán (magyar) nyelvű rezümé (összefoglaló)

Formai követelmények

A papírméret A4-es formátumú, a nyomtatás kizárólag a lap egyik oldalára történhet. A margók bal oldalon 3,5 cm, jobb oldalon 1,5 cm, fent és lent 2,5 cm szélesek. Betűtípus – Times New Roman, 14-es betűméret, fekete színű. Sortávolság – 1,5. A bekezdés első sorában a behúzás 1,25 cm.

A szerkezeti egységeket új oldalra kezdjük.

A fejezeteket és alfejezeteket arab számokkal számozzuk. A fejezetek címét középre rendezve, nagy, félkövér betűvel írjuk. A fejezet számát a „FEJEZET” szó elé írjuk, majd új sorból a fejezet címét.

Az alfejezetek számozását minden fejezeten belül újra kezdjük. Az alfejezet száma a fejezet száma és az alfejezet sorszámából áll. Például: 2.1. (a második fejezet első alfejezete). Az alfejezetek címét balra rendezve félkövér betűvel írjuk. Az alfejezetek számát egy sorba írjuk a címével. A cím végén pontot nem teszünk. A fejezetek és alfejezetek címe a tartalmukat kell tükrözze.

Nem számozzuk a következő egységeket (de az oldalszámokat hozzá rendeljük):

- tartalomjegyzék
- bevezetés
- következtetések
- összegzés

- irodalomjegyzék
- ábrák jegyzéke
- táblázatok jegyzéke
- rezümé (összefoglaló) ukrán (magyar) nyelvű

A szövegek közötti hivatkozás során a Harvard típusú hivatkozás szabályait alkalmazzuk. Hivatkozhatunk a forrás egészére vagy a forrás egy konkrét oldalát megjelölve. Például: (Szöllősy 1939) vagy (Gyuricza 2004; 56). Internetes forrásra való hivatkozásnál a szerző és a megjelenés időpontja nélkül az URL címet tüntetjük fel, és a letöltés dátumát. Például: (www.portfolio.hu/vallalatok/it/pereskedik_a_vis_a_mastercard.184548.html 2013).

Az irodalomjegyzéket ábécé sorrendben állítjuk össze, feltüntetve a szerzőt (szerzőket), a kiadás évét, a címét, a kiadás helyszínét, a kiadó nevét, az oldalak számát. Cikk esetében a kiadványt is feltüntetjük, például:

Gyuricza L. 2008: A turizmus nemzetközi földrajza. Egyetemi tankönyv. Dialóg Campus, Budapest–Pécs. 320 p.

Szöllősy J. 1939: A Borzsovai-havasokban. In: Turisták Lapja, LI. évfolyam. Budapest. 265–269.

www.portfolio.hu/vallalatok/it/pereskedik_a_vis_a_mastercard.184548.html (a letöltés dátuma: 10.01.2013).

Вержбицька О. П. 1969: Історія міст і сіл УРСР. Закарпатська область. Київ, УРЕ. 780 с.

Az ábrákat és táblázatokat az első hivatkozás után a szövegben, vagy a következő oldalon helyezzük el. Ha a szövegben helyezzük el, akkor előtte és utána is kihagyunk egy sort. Ha az ábra vagy táblázat mérete meghaladja az A/4-es formátumot, a munka végén, a mellékletekben helyezzük el.

Az ábrákat arab számokkal sorszámozzuk, a számozás után írjuk ki az „ábra” szót. Az ábrának adjunk címet, melyet alá, középre igazítva írunk. Ha az ábrát nem a hallgató készítette, akkor a forrás pontos megjelölése kötelező.

A táblázatokat arab számokkal sorszámozzuk, a számozás után írjuk ki a „táblázat” szót. A táblázatoknak adjunk címet, melyet fölé, középre igazítva írunk. Ha a táblázatot nem a hallgató készítette, akkor a forrás pontos megjelölése kötelező.

A szövegben feltétlenül hivatkozzunk a táblázatokra és ábrákra, zárójelben feltüntetve azokat.

A lábjegyzetet 12-es betűmérettel írjuk, és folyamatosan számozzuk.

Következtetések

A tanulmány eredményeit, tézisek formájában, logikusan (a munka felépítésének megfelelően) foglalja össze. Ez ne csak az elvégzett kutatások eredményeinek felsorolása legyen, hanem azok szintézise (általánosítása).

Annak érdekében, hogy a következtetések kapcsolódjanak a Bevezetésben megfogalmazott általános célokhoz és konkrét feladatokhoz, javasoljuk, hogy a következtetéseket bekezdésenként fogalmazzuk meg, ahol minden bekezdés tömör válasz legyen egy adott kérdésre. A bekezdések számozhatók.

Mivel a munka írása során a kutatott probléma nem minden kérdése lett megvilágítva, a következtetéseket olyan szavakkal fejezzük be, mint: „Az elvégzett kutatás nem tekinthető a vizsgált probléma végleges megoldásának. Jövőbeli kutatási irányokként a következőket jelölném meg...”

Összegzés

Az Összegzésben röviden és tömören foglaljuk össze:

- a munka elején feltüntetett célokat és feladatokat,
- a felhasznált módszereket,
- a kutatás fő eredményeit,
- a következtetéseket a Bevezetésben felsorolt feladatoknak megfelelően.