

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень	Форма навчання	Денна	Навчальний рік/семестр	3-й рік/ V і VI семестр
----------------------	-------------------------------	----------------	-------	------------------------	-------------------------

СИЛАБУС

Назва навчальної дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Кафедра	Філології (угорське відділення)
Освітня програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 «Середня освіта», спеціалізації «Угорська мова і література»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): вибіркова Кількість кредитів: 6 Лекції: 0 Семінарські/практичні заняття: 60 Самостійна робота: 120
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Барань Є. Б., доктор філософії, доцент, Певсе А.А., кандидат педагогічних наук, доцент barany.ertzsebet@kmf.org.ua , pevse.andrea@kmf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Практичний курс української мови
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» призначений для студентів третього року навчання і належить до нормативних навчальних дисциплін циклу професійної і практичної підготовки. Мета викладання навчальної дисципліни / A tantárgy célja – систематизація теоретичних знань, практичних умінь і навичок

**дисципліни,
основна тематика
дисципліни**

щодо особливостей функціональних стилів сучасної української літературної мови; найважливіших вимог до мовних засобів ділового стилю; особливостей усного ділового мовлення, сфери його застосування і функціонування, вимог до усного ділового спілкування: логічності, послідовності, дотримання мовних норм тощо; особливостей побудови тексту офіційно-ділового стилю; класифікації документів; особливостей оформлення реквізитів документів; основ сучасного документування.

Основні завдання вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» / A tantárgy fő feladatok: систематизувати знання щодо найважливіших вимог до мовних засобів ділового стилю; особливостей побудови тексту офіційно-ділового стилю; класифікації документів; особливостей оформлення реквізитів документів; основ сучасного документування; основ міжособистісної взаємодії у діловому спілкуванні; сформулювати вміння використовувати мовні засоби ділового стилю; визначати особливості побудови тексту офіційно-ділового стилю; класифікувати ділові документи; оформлювати реквізити документів; спілкуватися на високому комунікативному рівні, використовуючи вербальні та невербальні засоби ділового спілкування; добирати ефективні методи і технології проведення ділових бесід, нарад, телефонних розмов, публічних виступів.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **загальних компетентностей:**

- здатність усно й письмово спілкуватися українською мовою як державною в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійній діяльності;
- здатність системно аналізувати головні тенденції історичного розвитку українського народу, цінувати його культурно-історичні та морально-етичні надбання та сприяти розв'язанню актуальних загальнодержавних і суспільних завдань;
- здатність до критичного мислення й ціннісно-світоглядної реалізації особистості. Здатність учитися впродовж життя й оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності;
- цінування мультикультурності та повага до неї;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **фахових компетентностей:**

- здатність розуміти мову як особливу знакову систему, її

	<p>природу та функції, генетичну і структурну типологію мов світу; фонетичний, лексичний, граматичний та інші рівні мови;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах спілкування. – здатність розуміти сутність й соціальне значення майбутньої професії, основних проблем дисциплін, що визначають конкретну філологічну галузь, їх взаємозв'язку в цілісній системі знань; – здатність збирати й аналізувати, систематизувати та інтерпретувати мовні факти, інтерпретувати та перекладати тексти; – здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань; – здатність до ведення ділової комунікації усно і письмово; – здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах. <p>Тематика дисципліни</p> <p>Зміст і завдання курсу. Мова як знаряддя самовираження особистості. Місце української мови в системі комунікації. Поняття про літературну мову як унормовану мову суспільного спілкування. Жанри усного та письмового ділового спілкування. Поняття мовної норми. Ознаки норми. Відмінності між усним і письмовим мовленням. Етикет спілкування. Етикетні формули української мови, умови вживання формул ввічливості. Особливості офіційно-ділового стилю. Різновиди офіційно-ділового стилю. Лексичні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Слова іншомовного походження у складі української мови, сфера їх уживання. Основні види лексико-стилістичних помилок. Мовна недостатність. Морфологічні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Уживання самостійних частин мови у професійному спілкуванні. Уживання службових частин мови у професійному спілкуванні. Прийменникові сполуки професійно-ділового вжитку. Синтаксичні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Основні види синтаксичних помилок. Документ і його реквізити. Стандартизація ділових паперів. Документи з особового складу. Розпорядчі й організаційні документи.</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Опитування на практичних заняттях, перевірка самостійних робіт, опрацювання наукових статей та монографій, доповіді, презентації, модульні контрольні роботи.</p>

Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<p>Відповіді на практичних заняттях – 30 балів. Самостійна робота студента (тези наукових статей, підготовка доповідей і презентацій) – 20 балів. Модульна контрольна робота – 50 балів. Разом: 100 балів Залік Технічне забезпечення: Classroom дисципліни shor7wv – код класруму для студентів денної форми навчання wen52iz – код класруму для студентів заочної форми навчання</p>
Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Львів, 1990. Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. – К., 1998. 2. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Видання друге, істотно доповнене. К.: КММ, 2019. 3. Ділова українська мова: Навчальний посібник /За ред. проф. О.Д.Горбула.– К., 2000. 4. Жовтобрюх В.Ф., Муромцева О.Г. Культура мови вчителя: Курс лекцій. – Харків, 1998. 5. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. – Харків, 2001. 6. Караванський С. Секрети української мови. – К., 1994. 7. Коваль А.П. Ділове спілкування. – К., 1992. 8. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Українське ділове мовлення. – К., 1997. 9. Пономарів О.Д. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. – К., 1999.