

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Képzési szint	Mesterképzés	Tagozat	Nappali	Tanév/félév	2022-2023
Ступінь вищої освіти	(MA) magister	Форма навчання	Денна	Навчальний рік/семестр	II.

Tantárgyleírás

Силабус

A tantárgy címe	A szerkesztés elmélete és gyakorlata
Назва навчальної дисципліни	Теорія і практика редагування
Tanszék	Filológia Tanszék, Magyar Tanszéki Csoport
Кафедра	Кафедра Філології, Угорська філологія
Képzési program	035 Filológia. (035.07 Magyar nyelv és irodalom)
Освітня програма	035 «Філологія» (035.07 Угорська мова та література)
A tantárgy típusa, kreditértéke, óraszám (előadás/szeminárium/önálló munka)	Típus (kötelező vagy választható): kötelező Kreditérték: 4 Előadás: 10 Szeminárium/gyakorlat: 20 Laboratóriumi munka: 0 Önálló munka: 90
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): обов'язкова Кредитів ECTS: 4 Лекції: 10 Семінарські/практичні заняття: 20 Лабораторні заняття: 0 Самостійна робота: 60
Tárgyfelelős oktató(k) (név, tudományos fokozat, tudományos cím, e-mail cím)	Gazdag Vilmos, PhD gazdag.vilmos@kmf.org.ua
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Газдаг Вільмош Вільмошович, доктор філософії gazdag.vilmos@kmf.org.ua

A tantárgy előkövetelményei Пререквізити навчальної дисципліни	Nyelvészeti folyóiratok Ukrajnában és a világban
A tantárgy általános ismertetése, célja, várható eredményei, főbb témakörei Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	<p>Célja: hogy rávilágítson a szerkesztés lépésről lépésre történő elemzésének elméleti alapjaira és módszereire, amely a szerzői kéziratok kiadásra való előkészítésének alapja; bemutatni a szerkesztői munka elméleti alapjait és funkcionális feladatait a szerkesztési és kiadói folyamat általános összefüggésében.</p> <p>Feladatai: a szerkesztés elméleti és módszertani alapjainak és a kiadás szakmai munkamódszereinek elsajátítása; a szerkesztői következtetések elkészítésének elsajátítása; a szerzői kéziratok értékelésével és javításával kapcsolatos gyakorlati készségek elsajátítása, a publikálásra való felkészülés; alapismeretek megszerzése az egyes publikációtípusok szerkesztéséhez.</p> <p>Kialakítandó kompetenciák: a megszerzett elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása; a szöveg tematikus elemzésének elvégzése; a szöveg logikai felépítésének ellenőrzése; a tényanyag pontosságát és megbízhatóságát ellenőrzése; a szöveg kompozíciós szerkezetének elemzése; szövegszerkesztés korrekktúra használatával; helyesírási és stilisztikai hibák javítása, a szöveg formázása, fő részei közötti kapcsolatok elemzése.</p> <p>Főbb témakörei: A szerkesztés elméleti kérdései: a kiadói struktúra működése: szerkesztés, kiadás, terjesztés. Szerkesztői szakma és a rá vonatkozó szakmai követelmények; a szerkesztés etikai alapjai. A szerkesztői szerepkörök alakulása. Szerkesztési és kiadási folyamat: a szerkesztési és kiadási folyamat szakaszai; a szerkesztő szerepe, a szerkesztés típusai. A kézirat korrektúrázásának módjai és a műszaki szerkesztés. A könyv és az időszaki kiadványok szerkesztési sajátosságai. A könyv tartalmi egységei: a főszöveget megelőző járulékos részek; a főszöveg; a főszöveget követő járulékos részek; A könyv technikai felépítése: a könyvborító és típusa; a borda sajátosságai. A folyóirat-szerkesztés elvi kérdései. Az online és a nyomtatott sajtótermékek szerkesztési sajátosságai Az ISBN, ISSN és más azonosítók szerepe és megjelenítése. Tipográfia és grafikus elemek megjelenítése a kiadványokban. A médiaszerkesztői munka, főbb szerepkörök. Az írott és a hangzó szövegek szerkesztésével kapcsolatos sajátosságok.</p>
A tantárgy teljesítésének és értékelésének feltételei Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	A tantárgy beszámolóval zárul. A gyakorlati munkák során megszerezhető maximálisan 50 pont. A beszámolón megszerezhető 50 pont.
A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók, követelmények Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічна та програмна забезпечення дисципліни тощо)	A tantárgyhoz kapcsolódó online felület: Google Classroom:

A tantárgy alapvető irodalma és digitális segédanyagok

Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси

Csernyiné Tóth Éva: *Szerkesztőségi munkavégzés*. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, Budapest, 2008.

Énekes Ferenc: *A kiadványszerkesztés 1. Alapok*. Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, Budapest, 2014

Gyurgyák János: *Szerzők és szerkesztők kézikönyve*, Osiris Kézikönyvek, Budapest 2005.

Ж. В. Колоїз: *Теорія і практика редагування газет*. Навчально-методичні матеріали для лабораторних робіт для студентів спеціальності «Українська мова і література (редагування освітніх видань)», Кривий Ріг, 2012.

Тимошик М. *Книга для автора, редактора, видавця, видавця*. К.: Наша культура і наука, 2005.

Яворський А. Ю. *Лінгвістичні та логічні засади забезпечення редагування: збірник завдань і вправ: навч. посіб.* Луцьк: Вежа-Друк, 2018.