

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Képzési szint	Mesterképzés	Tagozat	Nappali	Tanév/félév	2023-2024
Ступінь вищої освіти	(MA) magister	Форма навчання	Денна	Навчальний рік/семестр	II.

Tantárgyleírás

Силабус

A tantárgy címe	Stilisztika és a szépirodalmi szöveg szerkesztése
Назва навчальної дисципліни	Стилістика та редагування літературного тексту
Tanszék	Filológia Tanszék, Magyar Tanszéki Csoport
Кафедра	Кафедра Філології, Угорська філологія
Képzési program	035 Filológia. (035.071 Magyar nyelv és irodalom)
Освітня програма	035 «Філологія» (035.071 Угорська мова та література)
A tantárgy típusa, kreditértéke, óraszám (előadás/szeminárium/önálló munka)	Típus (kötelező vagy választható): kötelező Kreditérték: 4 Előadás: 20 Szeminárium/gyakorlat: 16 Laboratóriumi munka: 0 Önálló munka: 84
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): обов'язкова Кредитів ECTS: 4 Лекції: 20 Семінарські/практичні заняття: 16 Лабораторні заняття: 0 Самостійна робота: 84
Tárgyfelelős oktató(k) (név, tudományos fokozat, tudományos cím, e-mail cím)	Csordás László, PhD csordaslaszlo@kmf.org.ua
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Чордаш В. В., доктор філософії csordaslaszlo@kmf.org.ua

A tantárgy előkövetelményei Пререквізити навчальної дисципліни	Bevezetés az irodalomtudományba Irodalomelmélet Nyelvészeti folyóiratok Ukrajnában és a világban
A tantárgy általános ismertetése, célja, várható eredményei, főbb témakörei Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	<p>Célja: hogy rávilágítson a szépirodalmi szöveg szerkesztésekor előtérbe kerülő módszerekre; stilisztika és szerkesztői gyakorlat összehangolása; bemutatni a szerkesztői munka elméleti alapjait és funkcionális feladatait a szerkesztési és kiadói folyamat általános összefüggésében.</p> <p>Компетентності</p> <p>Загальні компетентності (ЗК-1) - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (ЗК-2) - Здатність бути критичним і самокритичним. (ЗК-3) - Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. (ЗК-5) - Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (ЗК-7) - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (ЗК-8) - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Фахові компетентності спеціальності (ФК-5) - Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній сфері філологічних досліджень. (ФК-7) - Володіння експресивними, емоційними, логічними засобами мови та здатність спрямовувати їх для досягнення запланованого прагматичного результату. (ФК-8) - Здійснювати коректуру та редагування текстів різних типів. (ФК-10) - Здатність володіти термінологічними, лексичними, синтаксичними та морфологічними нормами угорської мови та уміння її застосовувати.</p> <p>Програмні результати навчання (ПРН-1) - Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення. (ПРН-2) - Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. (ПРН-14) - Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів. (ПРН-16) - Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p>Főbb témakörei: Az irodalmi stílus kérdései. Adekvát és inadekvát stílus. Mondatszerkesztés. Szövegszerkesztés. Az irodalmi szerkesztés elméleti kérdései: szerkesztés, kiadás, terjesztés.</p>

	<p>Szerkesztői szakma és a rá vonatkozó szakmai követelmények; a szerkesztés etikai alapjai.</p> <p>Szerkesztési és kiadási folyamat: a szerkesztési és kiadási folyamat szakaszai; a szerkesztő szerepe, a szerkesztés típusai.</p> <p>A könyv és az időszaki kiadványok szerkesztési sajátosságai.</p> <p>A könyv tartalmi egységei: a főszöveget megelőző járulékos részek; a főszöveg; a főszöveget követő járulékos részek;</p> <p>A könyv technikai felépítése: a könyvborító és típusa; a borda sajátosságai.</p> <p>A folyóirat-szerkesztés elvi kérdései. Az online és a nyomtatott sajtótermékek szerkesztési sajátosságai</p>
<p>A tantárgy teljesítésének és értékelésének feltételei Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>A tantárgy vizsgával zárul.</p> <p>A gyakorlati munkák során megszerezhető maximálisan 50 pont.</p> <p>A vizsgán megszerezhető 50 pont.</p>
<p>A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók, követelmények Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічна та програмна забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>A tantárgyhoz kapcsolódó online felület:</p> <p>Google Classroom</p>
<p>A tantárgy alapvető irodalma és digitális segédanyagok</p> <p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>Szikszaíné Nagy Irma: <i>Magyar stílusztika</i>. Osiris, Bp., 2007.</p> <p>Szathmári István (főszerk): <i>Alakzatlexikon</i>. Tinta, Bp., 2008.</p> <p>Csernyiné Tóth Éva: <i>Szerkesztőségi munkavégzés</i>. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, Budapest, 2008.</p> <p>Énekes Ferenc: <i>A kiadványszerkesztés 1. Alapok</i>. Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, Budapest, 2014</p> <p>Gyurgyák János: <i>Szerzők és szerkesztők kézikönyve</i>, Osiris Kézikönyvek, Budapest 2005.</p> <p>Ж. В. Колоїз: <i>Теорія і практика редагування газет</i>. Навчально-методичні матеріали для лабораторних робіт для студентів спеціальності «Українська мова і література (редагування освітніх видань)», Кривий Ріг, 2012.</p> <p>Тимошик М. <i>Книга для автора, редактора, видавця, видавця</i>. К.: Наша культура і наука, 2005.</p> <p>Яворський А. Ю. <i>Лінгвістичні та логічні засади забезпечення редагування: збірник завдань і вправ: навч. посіб.</i> Луцьк: Вежа-Друк, 2018.</p>