

## Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	бакалавр	<b>Форма навчання</b>	<i>Денна \заочна</i>	<b>Навчальний рік/семестр</b>	<b>3-й рік/ VI семестр</b>
----------------------	----------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------

### Силабус

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	ОК 8. Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Кафедра</b>	філології
<b>Освітня програма</b>	014 Середня освіта (Мова і література угорська)
<b>Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)</b>	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): обов'язкова Кількість кредитів:3 Лекції: Семінарські/практичні заняття:36 Лабораторні заняття: Самостійна робота:54
<b>Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)</b>	Певсе Андрея Андріївна <a href="mailto:pevse.andrea@kmf.org.ua">pevse.andrea@kmf.org.ua</a>  консультації щовівторка о 15.00-16.30 або за домовленістю чи електронною поштою
<b>Пререквізити навчальної дисципліни</b>	Передумови для вивчення дисципліни: базові знання української мови, ділова українська мова
<b>Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни</b>	Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є розвиток інтересу до державної мови, розуміння її значущості у житті кожного громадянина України, формування національно-мовної особистості, поглиблення знань студентів про норми сучасної української мови, навчання усної і писемної ділової комунікації; підвищення та вдосконалення рівня культури мовлення майбутніх фахівців тощо. Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати такі результати навчання: 1. <b>Знання:</b> - теоретичні відомості про українську літературну мову як державну, про соціолінгвістичну ситуацію в Україні, соціальні й територіальні різновиди української мови, її стилістичну диференціацію; - особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови; - знати ознаки наукового стилю, його підстилі та жанри, мовні особливості; - науковий етикет; - мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови. - синтаксичні аспекти професійного

мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком; - призначення, кваліфікацію документів, вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення; - 2. **Уміння:** - грамотно оформлювати тексти різних стилів; - володіти різними видами усного спілкування, готуватися до публічного виступу. - знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та професіоналізми; - скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; - складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; - працювати з фаховою філологічною літературою; - оформлювати наукові тексти (покликання, бібліографічні описи, таблиці тощо) згідно з чинними стандартами.

#### **Компетентності:**

ЗК 1. Здатність усно й письмово спілкуватися українською мовою як державною в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійній діяльності.

ЗК 4. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності.

ЗК 11. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК 1. Здатність аналізувати мовні одиниці на основі відповідних лінгвістичних методів.

ФК 2. Здатність розуміти мову як особливу знакову систему, її природу та функції, генетичну і структурну типологію мов світу; фонетичний, лексичний, граматичний та інші рівні мови.

ФК 11. Здатність збирати й аналізувати, систематизувати та інтерпретувати мовні факти, інтерпретувати та перекладати тексти.

ФК 12. Здатність до ведення ділової комунікації усно і письмово.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Використовувати українську мову як державну в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійному спілкуванні.

ПРН 8. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності.

#### **Тематика дисципліни**

Зміст і завдання курсу. Мова як знаряддя самовираження особистості. Місце української мови в системі комунікації. Поняття про літературну мову як унормовану мову суспільного

	<p>спілкування. Жанри усного та письмового ділового спілкування. Поняття мовної норми. Ознаки норми. Відмінності між усним і письмовим мовленням. Етикет спілкування. Етикетні формули української мови, умови вживання формул ввічливості. Особливості офіційно-ділового стилю. Різновиди офіційно-ділового стилю. Лексичні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Слова іншомовного походження у складі української мови, сфера їх уживання. Основні види лексико-стилістичних помилок. Мовна недостатність. Морфологічні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Уживання самостійних частин мови у професійному спілкуванні. Уживання службових частин мови у професійному спілкуванні. Прийменникові сполуки професійно-ділового вжитку. Синтаксичні засоби української літературної мови у професійному спілкуванні. Основні види синтаксичних помилок. Документ і його реквізити. Стандартизація ділових паперів. Документи з особового складу. Розпорядчі й організаційні документи.</p>
<p><b>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>Тематичні контрольні роботи з тематики практичних занять та самостійних робіт, відпрацювати практичні заняття, отримати не менше 60 балів за семестр, скласти залік.</p>
<p><b>Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</b></p>	<p>Навчальна дисципліна «Угорська мова за професійним спрямуванням» є обов'язковою для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти «Бакалавр». Оцінювання здійснюється за національною ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи.</p> <p>Відповіді на практичних заняттях – 30 балів. Самостійна робота студента – 20 балів. Модульна контрольна робота – 50 балів. Разом: 100 балів Залік Технічне забезпечення: Classroom дисципліни</p>
<p><b>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Рекомендована література</b> <b>Базова</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська ПЗ2 Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с.</li> <li>2. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019.</li> <li>3. Авраменко О. Українська мова та література / О.Авраменко, М.Блажко. – К. : Грамота, 2019. – 496 с.</li> <li>4. Український правопис. Постанова Кабінету Міністрів України №437 від 22.05.19. – К.: Право, 2019.</li> <li>5. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн. Київ: ЦНЛ, 2019. 624 с.</li> <li>6. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування: навч. посібник. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 296 с.</li> </ol>

7. Пентелюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 224 с.

#### Допоміжна

1. Діденко Н.М. Правописний практикум. Зразки тренувальних вправ. Українська мова й література в школах України. 2021, № 4. С. 44 – 48.
2. Діденко Н. М. Тестові завдання. Орфографія. Спрощення в групах приголосних. Українська мова й література в школах України. 2018. № 7-8. С. 54-59.
3. Діденко Н.М. Використання тренажерів при викладанні української мови за професійним спрямуванням. Освітній проект «На урок». URL: <https://naurok.com.ua/vikoristannya-trenazheriv-pri-vikladanni-ukra-nsko-moviza-profesiynim-spryamuvanniam-296722.html>
4. Гопанчук І. Г., Шашенко С. Ю. Українська мова у діловому спілкуванні: навч. посібн. для вищ. навч. закл. Київ: КНТЕУ, 2019. 170 с.
5. Грималовський І.С., Криштанович О.В., Попович Н.М., Філіпчук М.В. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум для студентів економічних спеціальностей: Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 160 с.
6. Дедушно А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
7. Дедушно А., Шаравара Т. Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 27–34.