

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень	Форма навчання	Денна	Навчальний рік/семестр	4-й рік навчання, 8 семестр
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------	--------------	-------------------------------	------------------------------------

СИЛАБУС

Назва навчальної дисципліни	ВК 15. Український мовленнєвий етикет
Кафедра	Філології (українське відділення)
Освітня програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 014 Середня освіта (Українська мова і література)
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): вибіркова Кількість кредитів: 4 Лекції: 20 Семінарські/практичні заняття: 28 Самостійна робота: 72
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Певсе Андрея Андріївна pevse.andrea@kmf.org.ua консультації щовівторка о 15.00-16.30 або за домовленістю чи електронною поштою
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Український мовленнєвий етикет» базується на дисциплінах «Практикум з української мови», «Сучасна українська літературна мова».
Анотація дисципліни, мета та очікувані	Мета викладання навчальної дисципліни «Український мовленнєвий етикет» – ознайомити студентів із національними особливостями мовленнєвого етикету та основними правилами мовленнєвої етикетної поведінки.

<p>програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни</p>	<p>Основні завдання вивчення дисципліни «Український мовленнєвий етикет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з історією формування мовленнєвого етикету; - засвоєння основних правил сучасного мовленнєвого етикету; - розвиток когнітивних навичок вибору стратегій спілкування; - вироблення навичок вибору теми, мети, умов спілкування; - оволодіння тактиками мовленнєвого впливу; - засвоєння принципів і прийомів мовної поведінки у сфері педагогічної діяльності. <p>У результаті вивчення дисципліни студенти мають знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - види мовленнєвої діяльності; - загальноетичні правила спілкування; - види і форми ділового спілкування; - функції ділового спілкування; - стилі ділової комунікації та управління; - етапи ділового спілкування; - різновиди спілкування; - правила публічного виступу; - специфіку професійної діалогічної мови; - етику професійного дискусивно-полемічного спілкування; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати тему, ідею, мету ділового спілкування; - вибудовувати концепцію ділового спілкування; - збирати, систематизувати і критично осмислювати матеріал для обговорення; - словесно оформлювати думку; - правильно добирати етикетні вислови в різних етикетних ситуаціях. <p>У результаті засвоєння дисципліни студенти повинні оволодіти такими компетентностями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність усно й письмово спілкуватися українською мовою як державною в усіх сферах суспільного життя, зокрема у професійній діяльності. 2. Здатність учитися впродовж життя й оволодівати сучасними знаннями. 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності. 4. Здатність працювати в команді та автономно. 5. Цінування мультикультурності та повага до неї. 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 7. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах спілкування. 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. <p>Основна тематика дисципліни:</p> <p>Тема 1. Етикетна функція мови та сфери її реалізації.</p> <p>Тема 2. Культура мовлення.</p> <p>Тема 3. Характеристика українських вітальних і прощальних висловів.</p> <p>Тема 4. Особливості і правила фатичного спілкування українців.</p>
---	--

	<p>Тема 5. Характеристика українських висловів подяки й вибачення різної тональності спілкування.</p> <p>Тема 6. Місце і значення етикетного виховання в шкільних гуманітарних курсах. Вивчення висловів мовленнєвого етикету на уроках української мови</p> <p>Тема 7. Невербальні засоби ділового спілкування.</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Тематичні контрольні роботи (ТКР) з тематики лекцій, практичних занять та самостійних робіт (3).</p>
<p>Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Відвідування навчальних занять обов'язкове, основні вимоги до студентів: активність на практичних заняттях, дедлайн, відпрацювання пропущених занять, допуск до підсумкового контролю; дотримання правил академічної доброчесності: самостійне виконання навчальних і контрольних завдань; правильне цитування з посиланням на автора, посилання на джерела інформації.</p> <p>Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів.</p> <p>При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p> <p>Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та практичні рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, методичні рекомендації до підготовки і захисту творчих проєктів, виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи.</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови. – К.: ВЦ «Академія», 2007. – 360 с. 2. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: навч. посіб. – К.: Вища школа, 2003. – 311 с. 3. Ділова українська мова: Навчальний посібник /За ред. проф. О.Д.Горбула.– К., 2000. 4.Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. – Харків, 2001. 5. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. – К., 1982. 6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. – Львів, 2001. 7. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: Навч. посібн. 3-тє вид. виправлене, доповн. та переробл. – К.: Видавництво Арії, 2008. – 424 с. 8. Шевчук С.В. Ділове мовлення. Модульний курс: Підручник. 3-тє вид. – К.: Видавництво Арії, 2007 – 448 с. <p>Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т.Б. Риторика - http://studentbooks.com.ua/content/view/136/46/ 2. Види ділового спілкування: https://rogatka.if.ua/?p=9232 3. Вчимося жити разом: курс підготовки вчителів http://lt.multycourse.com.ua/ua/page/22/81

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Що таке ділове спілкування – https://pyrogiv.kiev.ua/shho-take-dilove-spilkuвання/5. Риторика - https://stud.com.ua/45792/ritorika/ritorika6. Риторика - https://pidruchniki.com/ritorika/ <p>Риторика - https://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.htmlf</p> |
|--|---|