

**Ferenc Rákóczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education**

<b>Level of the course unit</b>	Master	<b>Form of study</b>	Correspondence	<b>Academic year / semester</b> MA I/2	2023/2024 Spring
---------------------------------	--------	----------------------	----------------	---	---------------------

**Syllabus**

<b>Course Title</b>	OK7 Business communication in English OK7 Ділові комунікації англійською мовою
<b>Department</b>	Philology
<b>Programme of Studies:</b>	03 “Humanities” 035 “Philology” (English Language and Literature) «Філологія» (мова і література англійська)
<b>Course Type (e.g. core, elective), Student workload: Number of ECTS credits, Modes of instruction/ work hours (lectures / seminars, laboratory classes / independent study)</b>	Course Type: core course Number of ECTS credits: 3 Lectures: 6 (Learning centred and interactive) Independent study: 84
<b>Course coordinator</b> <b>Course Lecturer(s)</b> <b>Assistant(s)</b> <b>(Name, surname, Academic degree and rank, e-mail address)</b>	Dr. Vábel T., PhD Associate professor Tamas Vábel <a href="mailto:vabel.y.tamas@kf.ug.edu.hu">vabel.y.tamas@kf.ug.edu.hu</a>
<b>Course Prerequisites</b>	The course “Business communication in English” is interdisciplinary, it uses modern methods of teaching cross-cultural communication and is one of the ways to combine humanities courses with disciplines of professional training. This course assumes preliminary mastery of the following disciplines: practical grammar, oral and written communication, stylistics, lexicology and country studies.
<b>Course description, Course overview, Course Objectives, Content, Learning outcomes</b> <b>Main topics</b> <b>Competences to be developed:</b>	Загальні компетентності ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК2. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою

**ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

**ЗК9.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань).

**ЗК12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності

**ФК4.** Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного/мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

**ФК6.** Здатність застосовувати поглиблені знання з лінгвістики, перекладознавства, методики викладання іноземних мов та літератури в професійній діяльності.

**ФК7.** Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній сфері філологічних досліджень, в перекладацькій і викладацькій діяльності.

**ФК8.** Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

**ФК9.** Здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі філології.

**ФК10.** Здатність інтегровано застосовувати знання та вміння з англійської мови (фонетичні, лексичні, граматичні, стилістичні) у широкому спектрі комунікативних ситуацій приватного, громадського, наукового і професійного життя як усно, так і письмово (на рівні C1).

**ФК11.** Здатність використовувати спеціалізовані знання з галузі перекладознавства для вирішення завдань професійної діяльності, здатність до здійснення адекватного перекладу. Уміння застосовувати перекладацькі трансформації для перекладу текстів різної тематики та жанру.

**ФК12.** Цінування мовної, культурної різноманітності та мультикультурності світу. Виявляти та аналізувати відмінності в різних реалізаціях української, англійської або угорської мовних картин світу, використовуючи основні складники професійної компетентності фахівця в сфері міжкультурної комунікації: мовленнєву, мовну і лінгвокраїнознавчу.

**ФК13.** Здатність планувати й організовувати професійну та науково-інноваційну діяльність, зокрема в ситуаціях, що потребують нових стратегічних підходів; вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань у галузі філології та в освітній галузі, з колегами, широкою науковою спільнотою суспільством у цілому; використовувати академічну англійську мову у професійній діяльності та в обраній галузі досліджень.

## Програмні Результати

**ПР Н1.** Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

**ПР Н2.** Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

**ПР Н3.** Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в галузі германської філології.

**ПР Н4** Оцінювати й критично аналізувати соціально-особистісні та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

**ПР Н5** Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

**ПР Н6.** Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

**ПР Н10.** Збирати й систематизувати мовні, літературні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів англійською та українською/угорською мовами.

**ПР Н12.** Дотримуватися правил академічної доброчесності.

**ПР Н14.** Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів

**ПР Н16.** Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

**ПР Н19.** Знати основні характерні риси як своєї культури, так і культур народів-носіїв англійської мови. Дотримуватись толерантного ставлення до інших культур та їх представників. Оперувати основними термінами і положеннями теорії міжкультурної комунікації, вміти застосовувати їх на практиці.

**ПР Н20.** Ефективно спілкуватися і взаємодіяти в науковому просторі для розв'язання різноманітних фахових і загальних завдань у галузі філології та міжdisciplinary досліджень; упевнено володіти академічною англійською мовою у професійній діяльності; демонструвати значну інноваційність, високу ступінь самостійності, академічну та професійну доброчесність.

<b>Grading Policy, Methods of Assessment</b>	<p>Elements of final grade:</p> <p>Active participation in seminar work is on a five-tiered scale (1–5) and comprises 10% of the total mark</p> <p>Seminars: reports including a detailed explanation of terms, defining concepts. Evaluation of the reports is on a five-tiered scale (1–5).</p> <p>The grade for active and informed participation includes discussion, attitude and attendance (students are allowed to miss two scheduled lessons over the semester).</p> <p>The evaluation of seminar tests comprises 10% of the total mark</p> <p>Module test evaluation comprises 20% of the total mark</p> <p>Presentation is on a five-tiered scale (1–5) and comprises 10% of the total mark</p> <p>The course will be completed with an oral exam</p> <p>The exam comprises 50% of the final grade</p> <p>Grading scale: 0-59 fail, 60-74 pass, 75-89 good, 90-100 excellent</p>
<b>Course Policy</b>	<p>Students are required to attend lectures and seminars regularly and they are expected to be active participants of both the lectures and seminars.</p> <p>Students are expected to complete all home work independently (unless otherwise required). Working together for anything other than group work and/or plagiarizing published research is considered cheating</p> <p>Students who meet the course requirements will sit the exam during the examination session.</p>
<b>Basic literature of the discipline and other information resources</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кузнецова Г. П., Веретенникова В. П., Стоянова І. І. Business communication. A course in communication skills and business correspondence. – Одеса, 2008. – 158 с.</li> <li>2. Baker, Alan Improve your communication skills. 2011. Kogan Page Limited – 209 p</li> <li>3. Bennie, Michael A guide to good business communication. 2009. Howtoobooks. – 177 p</li> <li>4. Bisn, Vikram Priya Business communication. 2009, New Age International (P) Limited, Publishers. – 169 p</li> <li>5. Business communication. Study text. 2015. Emile Wolf International. – 222 p</li> </ol>

	6. Hartley, Peter, Bruckman G, Give Business communication 2007. Routledge. – 399 p.
--	--