

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський) рівень	Форма навчання	Денна/Заочна	Навчальний рік/семестр	1-й рік/ I семестр
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------

СИЛАБУС

Назва навчальної дисципліни	ОСНОВИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ
Кафедра	Філології (українське відділення)
Освітня програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 035 «Філологія (Українська мова і література)»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): обов'язкова Кількість кредитів: 6 Лекції: 16 Семінарські/практичні заняття: 30 Лабораторні заняття: Самостійна робота: 135
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Др. Золтан Андраш професор, доктор філологічних наук zoltan.andras@kmf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Курс „Сучасної української літературної мови”
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати	«Основи видавничої справи» – навчальна дисципліна, зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності. Зміст курсу розкриває комплекс питань щодо сутності та завдань видавничої діяльності у сучасних умовах. У навчальному курсі подається

**навчальної
дисципліни,
основна тематика
дисципліни**

детальна інформація про особливості видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки. **Мета** навчальної дисципліни «Основи видавничої справи» – опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності. Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **загальних компетентностей**:

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність працювати в команді та автономно.
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність проведення досліджень на належному рівні.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **фахових компетентностей**:

- Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.
- Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.
- Здатність удосконалювати та розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, професійно застосовувати поглиблені знання з мови, мовознавства, літературознавства, володіння навичками управління інформацією.

Очікувані результати після закінчення курсу «Основи видавничої справи»:

- Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
- Упевнено володіти державною мовою для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною мовою.
- Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
- Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.
- Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.
- Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.
- Дотримуватися правил академічної доброчесності.

	<ul style="list-style-type: none"> • Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються. • Використовувати спеціалізовані концептуальні знання для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог. • Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки. • Аналізувати діяльність видавництв і знаходити організаційні, технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції. • Виробляти стратегію і тактику видавничого менеджменту, ефективно застосовувати набуті знання в практичній діяльності; • Визначати проблеми й цілі видавничої продукції, оптимальні шляхи її реалізації; <p>Тематика дисципліни Вступ. Навчальний курс «Основи видавничої справи»: предмет, мета, завдання, структура, зміст, зв'язок з іншими дисциплінами, оцінювання результатів опанування. Явище та поняття «видавнича справа», його сутність, походження та структура. Масштаби, динаміка, тенденції видавничої справи в Україні та за кордоном. Видавництва та їхні види. Основні закони й підзаконні акти, які регламентують видавничу діяльність. Закон України «Про видавничу справу». Авторське право. Стандартизація у видавничій справі: вимоги та реалії. Створення та реєстрація видавництва. Формування видавничої програми. Редакційно-видавничий процес. Авторський і видавничий оригінали. Система вимірів у поліграфії. Підрахунки обсягів видань і кількості основних матеріалів для виготовлення тиражу. Формати. Поліграфічне відтворення видання. Розповсюдження видавничої продукції.</p>
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	Опитування на практичних заняттях, індивідуальні письмові роботи, доповіді-презентації, модульні контрольні роботи.
Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	Поточне тестування та самостійна робота- 30 балів. Підсумкова письмова робота(залік) – 50 балів. Відповіді на практичних заняттях – 20 балів (максимум). Разом: 100 балів Залік (допуск у разі наявності 35 балів) – максимум 100 балів Технічне забезпечення: Classroom дисципліни
Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси	1.Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с. 2.Зелінська Н.В. Наукова школа кафедри видавничої справи і редагування Української академії друкарства: напрями, постаті, здобутки // Поліграфія і видавнича справа. – 2005. – № 42. – С. 3 3.Правові та нормативні документи з видавничої справи: Тематична добірка / Уклад. Г.М.Плиса. - К.: Кн. палата України, 1999. – 48 с.

4.Тимошик М. Видавнича справа та редагування: Навч. посіб. – К.: Наша культура і наука, 2004. – 224 с.

1.Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела: Навч.посіб. / За ред. Н.В. Зелінської. – Львів: Світ, 2003.

2.Організація роботи редакції: Навч. посіб. / Уклад. І.О.Варганов. – К., 1986.

Інтернет-ресурси:

1.Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника <http://lib.pnu.edu.ua/>

2.Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // <https://lib.if.ua/>