

Ferenc Rákóczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education

Level of the course unit	Bachelor / Master	Form of study	Full time	Academic year / semester	2022/2023 Spring
---------------------------------	-------------------	----------------------	-----------	---------------------------------	---------------------

Syllabus

Course Title	Business communication in a foreign language
Department	Philology
Programme of Studies:	03 “Humanities” 035 “Philology” (English Language and Literature)
Course Type (e.g. core, elective), Student workload: Number of ECTS credits, Modes of instruction/ work hours (lectures / seminars, laboratory classes / independent study)	<p>Course Type: core course</p> <p>Number of ECTS credits: 4</p> <p>Lectures: 10 (Learning centred and interactive)</p> <p>Seminars: 20</p> <p>Independent study: 90</p>
Course coordinator Course Lecturer(s) Assistant(s) (Name, surname, Academic degree and rank, e-mail address)	<p>Dr. Vábel T., PhD Associate professor</p> <p>Томаш Врabelь vrabely.tamash@mf.org.ua</p>
Course Prerequisites	Курс ділової комунікації іноземною (англійською) мовою носить міждисциплінарний характер, використовує сучасні технології навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів. Цей курс передбачає попереднє засвоєння таких дисциплін: практичної граматики, усного та писемного мовлення, стилістики, лексикології та лінгвокраїнознавства.
Course description, Course overview, Course Objectives, Content, Learning outcomes Main topics Competences to be developed:	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p>

	<p>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань).</p> <p>Фахові компетентності</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати поглиблені знання з лінгвістики, прекладознавства, методик викладання іноземних мов та літератури в професійній діяльності.</p> <p>ФК7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній сфері філологічних досліджень, в перекладацькій і викладацькій діяльності.</p> <p>ФК8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.</p> <p>ФК12. Цнування мовної, культурної різноманітності та мультикультурності світу. Виявляти та аналізувати відмінності в різних реалізаціях української, англійської або угорської мовних картин світу, використовуючи основні складники професійної компетентності фахівця в сфері міжкультурної комунікації: мовленнєву, мовну і лінгвокраїнознавчу.</p> <p>Програмні Результати</p> <p>ПРН2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в галузі германської філології.</p> <p>ПРН4. Оцінювати й критично аналізувати соціально-особистісні та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>ПРН5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>ПРН6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.</p> <p>ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.</p>
<p>Grading Policy, Methods of Assessment</p>	<p>Elements of final grade:</p> <p>Active participation in seminar works on a five-tiered scale (1–5) and comprises 10% of the total mark.</p> <p>Seminars: reports including a detailed explanation of terms, defining concepts. Evaluation of the reports is on a five-tiered scale (1–5).</p>

	<p>The grade for active and informed participation includes discussion, attitude and attendance (students are allowed to miss two scheduled lessons over the semester).</p> <p>The evaluation of seminar tests comprises 10% of the total mark.</p> <p>Module test evaluation comprises 20% of the total mark.</p> <p>Presentation is on a five-tiered scale (1–5) and comprises 10% of the total mark.</p> <p>The course will be completed with an oral exam.</p> <p>The exam comprises 50% of the final grade.</p> <p>Grading scale: 0-59 fail, 60-74 pass, 75-89 good, 90-100 excellent.</p>
<p>Course Policy</p>	<p>Students are required to attend lectures and seminars regularly and they are expected to be active participants of both the lectures and seminars.</p> <p>Students are expected to complete all homework independently (unless otherwise required). Working together for anything other than group work and/or plagiarizing published research is considered cheating.</p> <p>Students who meet the course requirements will sit the exam during the examination session.</p>
<p>Basic literature of the discipline and other information resources</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кузнцова Г. П., Веретенникова В. П., Стоянова І. І. Business communication. A course in communication skills and business correspondence. – Одеса, 2008. – 158 с. 2. Baker, Alan Improve your communication skills. 2011. Kogan Page Limited – 209 p 3. Bennie, Michael A guide to good business communication. 2009. Hwtobooks. – 177 p 4. Eisen, Vikram Priya Business communication. 2009, New Age International (P) Limited, Publishers. – 169 p 5. Business communication. Study text. 2015. Emile Wolf International. – 222 p 6. Hartley, Peter, Bruckman G, Give Business communication. 2007. Routledge. – 399 p