



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи у дистанційній формі за спеціальністю «091 Біологія та біохімія» освітньої програми «Біологія та біохімія» (ID у ЄДЕБО 61548) за другим рівнем вищої освіти (справа №17/АС–25) у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 16.01.2025 №8-Е) у період з 29 до 31 січня 2025 року**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (далі – ЗУІ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗУІ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗУІ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗУІ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗУІ та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗУІ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗУІ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗУІ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗУІ у розумні строки; ЗУІ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗУІ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗУІ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗУІ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
<b>День 1 – (29.01.2025)</b>			
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом	Учасники експертної групи; гарант ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09:30–10:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами.
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗУІ	Учасники експертної групи Гарант ОНП Ректор ЗУІ Проректор з господарської та навчальної роботи Проректор з навчально-методичної роботи Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
10:50-11:30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання ОНП	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОНП	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
13:00–14:00	Обідня перерва		
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
14:20- 15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОНП	Учасники експертної групи, здобувачі денної та заочної форми навчання, зокрема, здобувачі, яким було перезараховано навчальні дисципліни	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з

			використанням телефонного зв'язку
15:20-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування ЗУІ Представники студентського самоврядування гуртожитку ім. Келчеї Ференца Представники Спілки випускників (якщо це можливо)	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
16.20-17.00	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Представники роботодавців рецензенти ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17:00-17:10	Підведення підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
17:10-17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та ОНП, представників адміністрації ЗВО)	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17:40–18:00	Підведення підсумків 1 дня роботи	Учасники експертної групи	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
<b>День 2 – (30.01.2025)</b>			

09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП	Учасники експертної групи; гарант ОПП	Фотозвіт, відеозвіт та/або відеотрансляція
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
10:20–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Головний бухгалтер Директор бібліотеки Представник видавничого відділу Представник центру інформатики Начальник або представник відділу кадрів Представник навчально-консультаційного центру Представник Відділу з забезпечення якості вищої освіти	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
11:20-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів Представник Комісії з питань академічної доброчесності та етики	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

		Представник Центру організації масових заходів та маркетингу ім. Ш. Фодо Представник відділу контингенту студентів Представник відділу сприяння та моніторингу працевлаштування студентів і випускників Представник Ради із забезпечення якості вищої освіти Представники спортивно-оздоровчого, та медіацентрів Представник психологічного центру	
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
12:20–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОНП	Учасники експертної групи Випускники ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13:00–14:00	Обідня перерва		
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
14:20–15:00	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

15:30-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
16.00-16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Представники менеджменту ЗВО; гарант ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16:30–17:00	Підведення підсумків 2 дня роботи	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку
<b>День 3 – (31.01.2025)</b>			
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку