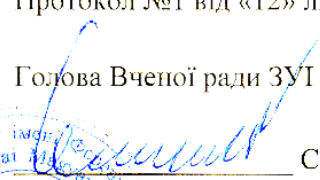


**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA**

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол №1 від «12» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ЗУІ


С.С. Черничко



ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ забезпечення якості вищої освіти

у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці ІІ

Загальні положення

Відділ забезпечення якості вищої освіти є структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, який створено для методичного забезпечення та організаційного супроводу реалізації політики Інституту щодо забезпечення якості освіти, координації та моніторингу діяльності структурних підрозділів з цього питання.

Відділ координує процес проведення внутрішніх аудитів та здійснює контроль за дотриманням структури семестрового графіку, розкладу та правил організації освітнього процесу. Займається моніторингом участі у курсах підвищення кваліфікації, професійного розвитку викладачів з метою вдосконалення науково-методичних навичок.

Відділ керує діджиталізацією освітнього процесу в Інституті, бере участь у розробці та підтримці Інформатизованої системи управління (ІСУ) та Електронної інформаційної системи управління освітнім процесом «IRIS», надає методичну та технічну допомогу як розробникам системи, так і всім учасникам освітнього процесу в ЗУІ.

У рамках відділу виконує свої функції Рада із забезпечення якості вищої освіти, що є консультативно-дорадчим органом внутрішніх стейкхолдерів ЗУІ, основна діяльність якого спрямована на покращення системи забезпечення якості освітніх послуг закладу шляхом збору та узагальнення інформації, отриманої від стейкхолдерів.

Рада із забезпечення якості вищої освіти розробляє пропозиції щодо підготовки освітніх програм ЗУІ, зразків навчальних планів, силабусів, розкладів занять та інших нормативних документів освітнього процесу на навчальний рік.

Рада бере участь у розробці та перегляді концепції із забезпечення якості освіти ЗУІ, вносить пропозиції щодо встановлення інституційних цілей у сфері забезпечення якості освіти.

Відділ разом з Радою здійснює контроль діяльності структурних підрозділів ЗУІ за застосуванням інструментів і вжиття необхідних заходів із забезпечення якості вищої освіти, а також бере участь в організації моніторингу та збору даних, необхідних для забезпечення належного функціонування системи забезпечення якості вищої освіти.

Розробляє та подає на розгляд Вченої ради закладу пропозиції, спрямовані на покращення роботи системи забезпечення якості освіти.

Відділ координує всі види діяльності щодо підтримки, внесення змін та редагування Концепції забезпечення якості освіти.

Відділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор або Президент на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом ЗУІ.

Керівник відділу здійснює загальне керівництво структурним підрозділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності. Обов'язки керівника відділу визначаються посадовою інструкцією. Керівник аналізує роботу та вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу та професійного рівня працівників.

На період тимчасової відсутності керівника відділу (хвороба, відпустка, відрядження тощо) виконання його обов'язків покладається за наказом Ректора на секретаря Ради із забезпечення якості вищої освіти.

Основна діяльність відділу:

1. контроль за дотриманням кафедрами та іншими структурними підрозділами Інституту законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організації освітнього процесу й впровадження їх в освітню діяльність ЗУІ;

2. постійний систематичний збір, обробка та аналіз результатів моніторингу діяльності студентів і науково-педагогічних працівників ЗУІ;

3. науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів ЗУІ;

4. контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів ЗУІ (вимірювання компетентностей у формі вхідного контролю, ректорський контроль, тощо) ;

5. вивчення та узагальнення стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників відповідності якості знань студентів освітнім програмам згідно з стандартами вищої освіти;

6. контроль за професійним розвитком, підвищенням рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗУІ;

7. оцінювання науково-педагогічних працівників за їх професійною діяльністю:

– визначення індикаторів та критеріїв основних результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

– моніторинг професійної компетентності;

– моніторинг різних аспектів активності науково-педагогічних працівників;

– моніторинг задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів.

8. забезпечення підвищення кваліфікації (професійного розвитку):

– складання перспективного плану кадрового забезпечення освітньої діяльності ЗУІ;

– розроблення програм підвищення кваліфікації (професійного розвитку) науково-педагогічних працівників;

9. координація роботи кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу;

10. надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам ЗУІ з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів;

11. підготовка звіту про результати моніторингу якості освітнього процесу за навчальний рік;

12. підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних моментів, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів; контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків;

13. вивчення досвіду провідних закладів вищої освіти України і зарубіжжя та визначення проблем з питань моніторингу освітнього процесу, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти;

14. участь у розробці перспективних планів розвитку ЗУІ;

15. участь у формуванні системи індикаторів для моніторингу та корекції політики забезпечення якості;

16. регламентація порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм:

- формування проектних груп та груп забезпечення;
- обґрунтування необхідності відкриття нової програми;
- попереднє погодження ОП;

- розробка проекту опису програми;
- внутрішня (на рівні ЗУІ, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші ЗВО, ринок праці, випускники) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку ЗВО. Під час передакредитаційної підготовки до оцінювання відповідності освітньої програми можуть бути залучені експерти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, хто є науково-педагогічними працівниками ЗУІ, але не є членами групи забезпечення відповідної освітньої програми;

- затвердження програми або відмова у відкритті програми;

17. закриття освітніх програм (підстави, ініціювання, порядок розгляду і прийняття рішення);

18. формування системи оцінювання здобувачів вищої освіти:

- чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури та критерії оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання;

- порядок попереднього ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами та критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення і оприлюднення оцінок;

- процедура подачі і розгляду апеляцій;

- порядок перегляду та вдосконалення системи оцінювання;

- порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо);

- правила, процедури і критерії щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій здобутих поза межами ЗУІ (кредитна мобільність, формальне і неформальне, інформальне навчання);

19. інформаційний супровід здобувачів освіти у ЗУІ:

- постійне забезпечення здобувачів актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікацій щодо організації начального процесу у ЗУІ, доступу до всіх видів навчальних ресурсів, всіх видів академічної та неакадемічної підтримки;

20. збір та аналіз інформації щодо показників діяльності ЗУІ та окремо за кожною ОП:

- показники діяльності;

- задоволеність студентів освітніми програмами;

- наявні навчальні ресурси та підтримка студентів;

- збір і накопичення інформації щодо розвитку людського потенціалу (викладачі, адміністрація, допоміжний персонал) та аналіз його впливу на якість освітнього процесу;
 - збір іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю залежно від місії закладу;
21. моніторинг на рівні окремого освітнього компонента який передбачає:
- формування системи індикаторів якості освітнього компонента програми (кількісних /результати успішності студентів, середній рівень успішності, кількість відрахованих студентів/ та якісних /результати зворотного зв'язку від студентів, викладачів тощо/);
 - визначення граничних значень індикаторів, за умови досягнення яких (наприклад відсоток студентів не допущених до іспиту) стає обов'язковим моніторинг освітнього компонента на наступному (вищому) інституційному рівні;
 - формування звіту за результатами моніторингу освітнього компонента;
 - контроль за виконанням плану заходів щодо вдосконалення освітнього компонента;
22. моніторинг освітньої програми:
- постійний моніторинг освітньої програми;
 - щорічний моніторинг освітньої програми;
23. розробка формалізованого механізму періодичного перегляду освітніх програм та внесення змін до них, моніторинг виконання плану заходів щодо вдосконалення програми за результатами її періодичного перегляду;
24. інформування усіх зацікавлених сторін щодо змін освітньої програми, здійснених на основі результатів перегляду, оприлюднення інформації про моніторинг освітніх програм;
25. забезпечення ефективних процесів збору, аналізу та використання інформації про освітні програми та іншу діяльність ЗУІ за такими параметрами:
- освітня діяльність;
 - наукова діяльність;
 - міжнародна діяльність;
 - кадрова політика;
 - матеріально-технічне забезпечення освіти та наукових досліджень;
26. розробка формалізованого механізму щорічного моніторингу:
- окремих освітніх компонентів;

– освітньої програми в цілому.

Основні функції Ради із забезпечення якості вищої освіти:

- визначення основних напрямів забезпечення якості вищої освіти Інституту на основі вимог нормативно-правових документів та з урахуванням тенденцій розвитку міжнародної системи вищої освіти;

- організація, координація і контроль роботи підрозділів, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в Інституті, відповідно до вимог нормативно-правових документів;

- забезпечення умов для вимірювання рівня задоволеності різних стейкхолдерів освітнього процесу, з метою вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту та сприяння конкурентоспроможності випускників Інституту на ринку праці.

Основними сферами діяльності Ради є:

- удосконалення забезпечення якості освітнього процесу в Інституті;

- напрацювання рекомендацій стосовно розробки освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів підготовки фахівців за ступенями вищої освіти в Інституті;

- напрацювання рекомендацій стосовно розробки та корекції Положення про організацію освітнього процесу;

- напрацювання рекомендацій стосовно визначення цільових показників діяльності Інституту;

- напрацювання рекомендацій стосовно окремих положень Інституту;

- розробка процесу оцінювання результатів роботи співробітників, які працюють науково-педагогічними працівниками та дослідниками, за єдиними та порівнюваними критеріями принаймні раз на рік;

- розробка процесу оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти, організація вимірювання та аналіз результатів після зарахування здобувачів на навчання та при закінченні ними даної освітньої програми;

- вивчення думки та ставлення студентів стосовно освітньої діяльності Інституту, розробка процесу щосеместрового вимірювання рівня задоволеності студентів, аналіз результатів вимірювання, напрацювання рекомендацій на основі результатів опитування з метою подальшого підвищення якості освітнього процесу в Інституті;

- напрацювання рекомендацій стосовно визнання результатів, отриманих під час академічної мобільності;

- напрацювання рекомендацій стосовно визнання результатів, отриманих у неформальній та інформальній освіті;

- залучення зацікавлених сторін, роботодавців до процесу обговорення проєктів освітніх програм, передача їх пропозицій, рекомендацій, потреб кафедрам, які відповідають за дані освітні програми;

- координація роботи кафедр із забезпечення якості вищої освіти;

- вивчення та поширення досвіду забезпечення якості вищої освіти в українських та зарубіжних закладах вищої освіти;

- підготовка пропозицій Вченій раді Інституту щодо покращення якості освітнього процесу в закладі;

- регламентація порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм;

- підготовка пропозицій Вченій раді щодо вимог освітніх програм та їх компонентів:

1) форма опису освітньої програми (профіль програми; перелік освітніх компонентів освітньої програми; характеристика системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; структурно-логічна схема програми; опис форм атестації здобувачів освіти;

матриці забезпечення та відповідності компонентами програми програмних компетентностей та результатів навчання);

2) форма навчального плану;

3) форма опису робочих програм / силабусів освітніх компонентів;

- формалізація критеріїв за якими визначається відповідність освітніх програм Стратегії розвитку ЗУІ і програмам заходів на відповідний період (суспільно-політичні, іміджеві, фінансові тощо);

- формування системи участі здобувачів вищої освіти у розробці та моніторингу освітніх програм і забезпечення якості освіти;

- моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітніх програм, організація освітнього процесу, кадрова та матеріальне забезпечення тощо) та порядок прийняття рішень за його результатами;

- розробка та вдосконалення правил, процедур і критерій щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій здобутих поза межами ЗУІ (кредитна мобільність, формальне і неформальне навчання);

- оцінювання науково-педагогічних працівників за їх професійною діяльністю;

- моніторинг задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів.

Відділ проводить інформаційну підтримку управлінських рішень шляхом:

- забезпечення ефективних процесів збору, аналізу та використання інформації про освітні програми та іншу діяльність ЗУІ за такими параметрами: освітня діяльність, наукова діяльність, міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та наукових досліджень.

- збору та аналізу інформації щодо показників діяльності ЗУІ та окремо за кожною ОП: показники діяльності, профіль студентського контингенту (у тому числі у гендерному, соціальному та регіональному розрізі), рівні досягнень та успішності

здобувачів вищої освіти, освітні траєкторії (кількість осіб, що вступили на навчання, переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, кількість випускників, кількісні показники кредитної мобільності, тощо), задоволеність студентів освітніми програмами, наявні навчальні ресурси та підтримка студентів;

- збору та накопичення інформації щодо розвитку людського потенціалу (викладачі, адміністрація, допоміжний персонал) та аналіз його впливу на якість освітнього процесу;

– збору іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю залежно від місії закладу.