

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку і аудиту ЗУІ  
від «25» серпня 2021 р., протокол № 1

з оновленнями та доповненнями:  
від «14» серпня 2024 р., протокол № 1

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ д.е.н., проф. Бачо Р. Й.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК**

здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

кафедри обліку і аудиту ЗУІ

**«ДОСЛІДЖЕННЯ ОБЛІКОВИХ, ФІНАНСОВИХ ТА ЕКОНОМІЧНИХ  
АСПЕКТІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ  
НА МІКРО-, МЕЗО- ТА МАКРОЕКОНОМІЧНОМУ РІВНЯХ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти – один із найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх здобувачів вищої освіти навичкам наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності в рамках освітнього процесу і поза ним.

1.2. Студентський науковий гурток (надалі – гурток) здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (надалі – ЗУІ) є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, що формується за напрямком наукової діяльності кафедри відповідно до затверджених тематичних планів роботи кафедри. Він покликаний стимулювати активну творчу наукову працю здобувачів вищої освіти у процесі навчання, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх наукового зростання.

1.3. Це Положення прийняте відповідно до чинного законодавства України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», статуту і положень ЗУІ, інших нормативних документів.

1.4. У своїй діяльності гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.5. Гурток - це творчий колектив здобувачів вищої освіти, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки фахівців вищої категорії. Він покликаний стимулювати активну творчу наукову працю здобувачів вищої освіти у процесі навчання, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх наукового зростання.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. Наприкінці навчального року кафедрою обговорюється та затверджується звіт про роботу гуртка.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА**

2.1. Метою студентського наукового гуртка є виявлення найбільш здібних, талановитих і схильних до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, розширення їх загального та професійного світогляду; залучення обдарованих здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності;

поглиблення дослідження за проблематикою наукової діяльності кафедри обліку і аудиту за участю здобувачів вищої освіти; набуття навичок наукової роботи; створення умов для творчого зростання у процесі навчання і оволодіння фахом для майбутньої професійної діяльності та кар'єрного росту.

2.2. Основними завданнями роботи наукового гуртка є:

- залучення у роботу наукового гуртка здобувачів вищої освіти, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи;

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів вищої освіти;

- формування в здобувачів вищої освіти інтересу й потреби до наукової творчості;

- допомога в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;

- розширення кругозору та ерудиції, розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до освітнього процесу, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

- сприяння формуванню здібностей застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності;

- участь членів гуртка та інших здобувачів освіти у семінарах, круглих столах, конкурсах, інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

- апробація результатів науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;

- сприяння участі здобувачів освіти у міжнародних проєктах, програмах академічної мобільності тощо;

- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів інших студентських наукових гуртків.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ**

3.1. Для організації і поточного контролю роботи гуртка рішенням кафедри обирається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників кафедри.

3.2. Завідувач кафедри сприяє роботі гуртка, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються роботи гуртка, тематики досліджень, залучає науково-педагогічних працівників кафедри до керівництва науковими роботами здобувачів вищої освіти.

3.3. До засідань гуртка можуть залучатися науково-педагогічні працівники кафедри, які мають досвід викладацької та наукової роботи, стейкхолдери (внутрішні та зовнішні).

3.4. Зарахування здобувачів вищої освіти до гуртка проводиться на добровільних засадах. Прийом в члени гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою усною чи письмовою заявою здобувача вищої освіти.

3.5. Членом гуртка може бути здобувач вищої освіти, який бажає поглибити свої знання з наукових напрямів діяльності кафедри обліку і аудиту та оволодіти навичками дослідницької роботи.

3.6. Засідання гуртка проводяться згідно плану роботи студентського наукового гуртка не рідше двох разів на семестр з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень тощо.

3.7. Організаційна робота гуртка здійснюється старостою, який обирається відкритим голосуванням на засіданні і затверджується науковим керівником гуртка (строком на один рік).

3.8. Функції старости студентського наукового гуртка:

- разом з керівником гуртка розробляє план роботи на рік;
- не пізніше ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи науково-професійної роботи на кафедрі, інституті;
- веде облік наукових праць здобувачів вищої освіти;
- за рекомендацією наукового керівника або завідувача кафедри забезпечує підготовку доповідей і виступів на кафедральних та інститутських наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- допомагає науковому керівнику висвітлювати роботу гуртка на сайті кафедри та інших інформаційних матеріалах;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за навчальний рік.

3.9. На початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи студентського наукового гуртка, що розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри. План роботи узгоджується з усіма членами гуртка та затверджується рішенням кафедри.

3.10. Реалізація завдань гуртка здійснюється у наступних формах:

1. Участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних і загальноінститутських науково-практичних конференціях, семінарах тощо.

2. Участь в конкурсах студентських науково-дослідних робіт, круглих столах, майстер-класах, воркшопах, наукових, освітніх і бізнес-проектах.

3. Підготовка до публікації наукових статей (тез доповідей) здобувачів вищої освіти у наукових, фахових виданнях.

4. Зустрічі та бесіди з національними і міжнародними провідними вченими, науковцями та викладачами закладів вищої освіти, представниками органів державної влади та бізнесу, експертами та фахівцями в економічній сфері.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ**

4.1. Науковий керівник студентського наукового гуртка діє відповідно до цього Положення.

4.2. Керівник студентського наукового гуртка:

- координує науково-дослідну роботу гуртка;
- відповідає за планування, звітування, ведення документації роботи гуртка із представленням її для затвердження завідувачу кафедри;
- виносить на обговорення основні питання діяльності гуртка, сприяє науковій творчості членів наукового гуртка;
- разом із керівництвом кафедри обліку і аудиту визначає актуальні напрями роботи гуртка;
- організовує та якісно проводить засідання гуртка;
- організовує проведення та участь членів гуртка у конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах та інших заходах;
- організує обговорення виконаних здобувачами вищої освіти наукових праць на засіданнях гуртка;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних науковців, практиків та інших стейкхолдерів.

4.3. Керівник гуртка вносить пропозиції керівництву кафедри щодо покращення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

4.4. Керівник гуртка забезпечує постійне висвітлення інформації на сайті кафедри про заходи, організовані членами гуртка, або в яких вони беруть участь.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГУРТКА**

5.1. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- здійснювати науково-дослідну діяльність у відповідній галузі під керівництвом науково- педагогічного співробітника кафедри;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності гуртка;

- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, науково-педагогічних працівників кафедри, старости та інших членів гуртка;

- представляти результати наукової роботи на засіданнях гуртка;
- публікувати кращі наукові праці й доповіді;
- брати участь у науково-професійних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, олімпіадах, виставках, конкурсах різного рівня тощо, загалом у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності гуртка;
- сприяти залученню до гуртка нових членів;
- обирати та бути обраним у керівні органи гуртка.

5.2. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- дотримуватись цього Положення;
- відвідувати засідання гуртка;
- брати участь у діяльності гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.3. Членство в гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів вищої освіти ЗУІ.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться за умови необхідності та затверджуються у тому ж порядку.

6.3. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією керівництва гуртка, завідувача кафедри та після ухвалення на засіданні кафедри.