



НАКАЗ
№ 46-Вн від 25 квітня 2025 р.

Про затвердження та зміну деяких положень

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», керуючись Концепцією забезпечення якості освіти в ЗУІ, на основі рішення Вченої ради ЗУІ від 24 квітня 2025 р., протокол № 3,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести зміни і доповнення до «Положення про організацію освітнього процесу»:

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ для внесення змін до
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

№	Чинна редакція	Запропонована редакція
1	3.2. Особа, яка навчається, може поєднувати форми навчання. Не допускається одночасне навчання на двох програмах очної денної форми.	Особа, яка навчається, може поєднувати форми навчання. Не Допускається одночасне навчання на двох програмах очної денної форми.
2	7.1.4. Умови визнання успішного навчання в Інституті: → кредити присвоюються окремим студентам після завершення навчальної діяльності, якої вимагає формальна навчальна програма або окремий освітній компонент, успішного оцінювання досягнутих ними результатів навчання; → критерієм успішного проходження студентом оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компонента та мінімального порогового рівня оцінки за освітнім компонентом загалом; → мінімальний пороговий рівень оцінки за кожним запланованим для освітнього компонента результатом навчання визначається відповідною	7.1.4. Умови визнання успішного навчання в Інституті: → кредити присвоюються окремим студентам після завершення навчальної діяльності, якої вимагає формальна навчальна програма або окремий освітній компонент, успішного оцінювання досягнутих ними результатів навчання; → критерієм успішного проходження студентом оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компонента та мінімального порогового рівня оцінки за освітнім компонентом загалом; → мінімальний пороговий рівень оцінки за кожним запланованим для освітнього компонента результатом навчання визначається відповідною

силабусом (положенням), але не може бути нижчим за 60% від максимально можливої кількості балів;

→ мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту є єдиним в Інституті, не залежить від форм і методів оцінювання та становить 60% від максимально можливої кількості балів;

→ здобувач освіти може бути недопущений до підсумкового оцінювання, якщо під час семестру він:

- не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю;
- набрав кількість балів, що є недостатньою для отримання позитивної оцінки навіть у випадку досягнення ним на підсумковому контролі максимально можливого результату.

Умови недопущення затверджуються у силабусі навчальної дисципліни. Рішення про недопущення за поданням викладача приймає завідувач кафедри/директор фахового коледжу; воно доводиться до відома здобувача вищої освіти до початку відповідного контролю:

→ підсумкова оцінка з освітнього компонента, підсумковою формою контролю за яким встановлено залік або диференційований залік, визначається як сума оцінок/балів за всіма, успішно оціненими, результатами навчання. Оцінки нижче від мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються;

→ підсумкова оцінка з освітнього компонента у цілому, підсумковою формою контролю за яким встановлено іспит, визначається як сума оцінок/балів за всіма успішно оціненими результатами навчання під час семестру (оцінки нижче від мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються) та/або оцінка, що отримана під час іспиту. Якщо оцінка студента на іспиті

силабусом (положенням), але не може бути нижчим за 60% від максимально можливої кількості балів;

→ мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту є єдиним в Інституті, не залежить від форм і методів оцінювання та становить 60% від максимально можливої кількості балів;

→ здобувач освіти може бути недопущений до підсумкового оцінювання, якщо під час семестру він:

- не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю;
- набрав кількість балів, що є недостатньою для отримання позитивної оцінки навіть у випадку досягнення ним на підсумковому контролі максимально можливого результату.

Умови недопущення затверджуються у силабусі навчальної дисципліни. Рішення про недопущення за поданням викладача приймає завідувач кафедри/директор фахового коледжу; воно доводиться до відома здобувача вищої освіти до початку відповідного контролю:

→ підсумкова оцінка з освітнього компонента, підсумковою формою контролю за яким встановлено залік або диференційований залік, визначається як сума оцінок/балів за всіма, успішно оціненими, результатами навчання. Оцінки нижче від мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються;

→ підсумкова оцінка з освітнього компонента у цілому, підсумковою формою контролю за яким встановлено іспит, визначається як сума оцінок/балів за всіма успішно оціненими результатами навчання під час семестру (оцінки нижче від мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються) та/або оцінка, що отримана під час іспиту. Якщо оцінка студента на іспиті є незадовільною, тобто нижчою від

є незадовільною, тобто нижчою від мінімального порогового рівня (60% від максимально можливої для визначеної форми контролю кількості балів), то бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю);

→ за неуспішного проходження оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом кредити здобувачу освіти не присвоюються;

→ якщо здобувач освіти, допущений до семестрового контролю, не бере в ньому участі із залежних від нього причин, вважається, що контроль не складено та отримана оцінка «0» балів («незадовільно»).

Про незалежні від здобувача причини (у т. ч. тимчасову непрацездатність через хворобу), які можуть виправдати його відсутність, він має негайно повідомити завідувача випускової кафедри. За своєчасного (не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності) подання відповідної заяви із підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності, здобувачу подовжується термін складання семестрового контролю: у межах, що визначені графіком навчального процесу – за рішенням завідувача кафедри, на пізніший термін – розпорядженням проректора з навчально-методичної роботи. Термін подовження складання семестрового контролю не може перевищувати термін тимчасової непрацездатності:

→ кількість кредитів, які можуть бути присвоєні студенту, що демонструє власні (здобуті поза програмою) досягнення, рівноцінна кількості кредитів, що встановлені для відповідного освітнього компоненту програми;

→ якщо навчальна дисципліна (практика) триває два й більше семестри, підсумкова оцінка визначається на останньому семестровому контролі. Порядок формування таких оцінок

мінімального порогового рівня (60% від максимально можливої для визначеної форми контролю кількості балів), то бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю);

→ за неуспішного проходження оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом кредити здобувачу освіти не присвоюються;

→ якщо здобувач освіти, допущений до семестрового контролю, не бере в ньому участі із залежних від нього причин, вважається, що контроль не складено та отримана оцінка «0» балів («незадовільно»).

Про незалежні від здобувача причини (у т. ч. тимчасову непрацездатність через хворобу), які можуть виправдати його відсутність, він має негайно повідомити завідувача випускової кафедри. За своєчасного (не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності) подання відповідної заяви із підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності, здобувачу подовжується термін складання семестрового контролю: у межах, що визначені графіком навчального процесу – за рішенням завідувача кафедри, на пізніший термін – розпорядженням проректора з навчально-методичної роботи. Термін подовження складання семестрового контролю не може перевищувати термін тимчасової непрацездатності:

→ кількість кредитів, які можуть бути присвоєні студенту, що демонструє власні (здобуті поза програмою) досягнення, рівноцінна кількості кредитів, що встановлені для відповідного освітнього компоненту програми;

→ якщо навчальна дисципліна (практика) триває два й більше семестри, підсумкова оцінка визначається на останньому семестровому контролі. Порядок формування таких оцінок затверджується у силабусі навчальної дисципліни.

	затверджується у силабусі навчальної дисципліни.	→ У разі, якщо здобувач був допущений до підсумкового контролю, викладач попередньо не подав письмове подання щодо недопущення здобувача освіти до підсумкового контролю, оцінка «F» «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» не може бути виставлена. У такому випадку здобувач має право на повторне складання іспиту або заліку.
--	--	---

2. Ввести зміни і доповнення до «Положення про складання та оновлення освітніх програм»:

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ для внесення змін до
ПОЛОЖЕННЯ ПРО СКЛАДАННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

№	Чинна редакція	Запропонована редакція
1	1.2. Положення розроблено на підставі законів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту інституту, рішення Вченої ради інституту, наказів та розпорядження ректора та президента інституту, Положення про організацію освітнього процесу інституту, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти, Методичних рекомендацій для розроблення профілів ступеневих програм проекту Тюнінг, методичних рекомендацій для розроблення освітніх програм Національної академії педагогічних наук України та Національний Темпус/Еразмус + офіс в Україні, Довідника користувача ЄКТС 2015.	1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, Статуту інституту, рішень Вченої ради інституту, наказів та розпоряджень ректора та/або президента інституту, Положення про організацію освітнього процесу інституту , рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти, нормативних документів ЗУІ та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Методичних рекомендацій для розроблення профілів ступеневих програм проекту Тюнінг, методичних рекомендацій для розроблення освітніх програм Національної академії педагогічних наук України та Національний Темпус/Еразмус + офіс в Україні, Довідника користувача ЄКТС 2015.
2	1.3. Положення обов'язковим для усіх структурних підрозділів інституту які забезпечують освітнього процесу.	1.3. Положення обов'язковим для усіх структурних підрозділів інституту які забезпечують освітній процес.

3	2.1. Розроблення освітньої програми в інституті здійснюється за ліцензованими спеціальностями на основі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного ступеня вищої освіти. У разі відсутності таких стандартів освітня програма має відповідати дескрипторам національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.	2.1. Розроблення освітньої програми в інституті здійснюється за ліцензованими спеціальностями на основі відповідно до стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного ступеня вищої освіти. У разі відсутності таких стандартів освітня програма має відповідати дескрипторам національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
4	2.3. Про розроблення, відкриття освітньої програми приймає рішення Вчена рада інституту.	2.3. Про розроблення, започаткування освітньої програми приймає рішення Вчена рада інституту. Освітні програми в ЗУІ запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
5	2.5. Процес розроблення освітньої програми включає наступні етапи: → формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;	2.5. Процес розроблення освітньої програми включає наступні етапи: → формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;
6	2.6. Освітня програма може бути розроблена, якщо: → виявлена суспільна потреба при проведенні консультації з основними стейкхолдерами; → наявні необхідні ресурси для створення та реалізації програми всередині вищого навчального закладу чи є можливість залучення додаткових фінансових, матеріальних, кадрових ресурсів.	2.6. Освітня програма може бути розроблена, якщо: → виявлена суспільна потреба при проведенні консультації з основними стейкхолдерами; → наявні необхідні ресурси для створення та реалізації програми всередині вищого навчального закладу в ЗУІ чи є можливість залучення додаткових фінансових, матеріальних, кадрових ресурсів.
7	2.7. Склад проектної групи, яка відповідає за розроблення освітньої програми затверджується наказом ректора інституту за поданням керівника відповідної кафедри інституту. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, відповідно до Положення про гаранта освітньої програми та групи забезпечення в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II, та згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 24 березня 2021 р., які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають	2.7. Склад проектної групи, яка відповідає за розроблення освітньої програми затверджується наказом ректора інституту за поданням керівника відповідної кафедри інституту. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, відповідно до Положення про гаранта освітньої програми та групи забезпечення в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II , та згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 24 березня 2021 р. , які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти в ЗУІ за основним місцем роботи,

	науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, та мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 24 березня 2021 р. Керівник проектної групи призначається один з її членів, і одночасно є гарантом освітньої програми хто відповідає за забезпечення якості освітньої програми. Призначення гаранта освітньої програми здійснюється наказом ректора інституту за поданням кафедр згідно з Положенням про гаранта освітньої програми в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II. Проектні групи формуються за кожною освітньою програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення акредитації, самооцінювання або інших необхідних процедур. Припинення роботи чи призначення нового гаранта освітніх програм та членів проектної групи здійснюється наказом ректора інституту за поданням кафедр.	та мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 24 березня 2021 р. Керівник проектної групи призначається один з її членів, і, як правило, призначається є гарантом освітньої програми хто відповідає за забезпечення якості освітньої програми. Призначення гаранта освітньої програми здійснюється наказом ректора інституту за поданням кафедр згідно з Положенням про гаранта освітньої програми в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II. Проектні групи формуються за кожною освітньою програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення акредитації, самооцінювання або інших необхідних процедур. Припинення роботи чи призначення нового гаранта освітніх програм та членів проектної групи здійснюється наказом ректора інституту за поданням кафедр.
8	2.8. Основні функції проектної групи наступні: → розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми; → забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти; → складання профіль освітньої програми; → визначення перелік загальних та фахових компетентностей, програмних результатів навчання; → надання проект освітньої програми у доступній формі стейкхолдерам для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми; → актуалізація змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін, тенденцій	2.8. Основні функції проектної групи наступні: → розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми; → забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти; → складання профіль визначення профіля освітньої програми; → визначення переліку загальних та фахових компетентностей, програмних результатів навчання; → надання проекта освітньої програми у доступній формі стейкхолдерам для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми; → актуалізація змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду аналогічних вітчизняних та

	розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм; → самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми.	іноземних освітніх програм; → самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми.
9	2.9. Проектна група повинна проконсультуватися із зацікавленими сторонами (потенційними студентами, дослідниками, потенційними роботодавцями), щоб перевірити, чи є потреба в даній програмі.	2.9. Проектна група повинна проконсультуватися із зацікавленими сторонами (потенційними студентами, дослідниками, потенційними роботодавцями), щоб перевірити, чи є потреба в даній програмі. Проектна група не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на офіційному вебсайті ЗУІ відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін і забезпечити інструментів отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін щодо запропонованої редакції освітньої програми.
10	2.11. Мети та цілі освітньої програми описуються проектною групою. Мети та цілі повинні бути чітко описані та мають узгоджуватися з стратегією інституту.	2.11. Мета та цілі освітньої програми описуються проектною групою. Мета та цілі повинні бути чітко описані та мають узгоджуватися з стратегією розвитку інституту.
11	2.12. Програмні результати навчання формулюється проектною групою з урахуванням міжнародні зразки. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх студентів освітньої програми.	2.12. Програмні результати навчання формулюється проектною групою з урахуванням міжнародних зразків . Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх студентів освітньої програми.
12	2.13. При розробленні освітніх програм визначається зміст програми, та розробляється навчальний план. Навчальний план розробляється проектною групою освітньої програми і є частиною документації освітньої програми та в її складі затверджується Вченою радою інституту. Введення в дію навчальних планів здійснюється після їх підписання ректором інституту. Експертизу навчальних планів перед їх підписанням здійснює відділом якості освіти	2.13. При розробленні освітніх програм визначається зміст програми, та розробляється навчальний план. Навчальний план розробляється проектною групою освітньої програми і є частиною документації освітньої програми та в її складі затверджується Вченою радою інституту. Введення в дію навчальних планів здійснюється після їх підписання ректором інституту. Експертизу навчальних планів перед їх підписанням здійснює відділ забезпечення якості вищої освіти .
13	Навчальним планом для певної освітньої програми має визначатися	Навчальним планом для певної освітньої програми має визначатися перелік

	перелік обов'язкових дисциплін максимум 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Обов'язкова складова навчального плану включає освітні компоненти що спрямовані на досягнення результатів навчання освітньої програми. Всі програмні результати навчання мають забезпечуватися лише освітніми компонентами що включені до обов'язкової складової освітньої програми.	обов'язкових дисциплін максимум 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Обов'язкова складова навчального плану включає освітні компоненти, що спрямовані на досягнення результатів навчання освітньої програми. Всі програмні результати навчання мають забезпечуватися лише освітніми компонентами, що включені до обов'язкової складової освітньої програми
14	3.1. Освітня програма розробляється за структурою, єдиною для всіх галузей знань і спеціальностей відповідно до Додатках українською та угорською мовами.	3.1. Освітня програма розробляється за структурою, єдиною для всіх галузей знань і спеціальностей відповідно до Додатках українською та угорською мовами.
15	3.2. Основні структурні елементи освітні програми: → титульна сторінка; → передмова; → профіль освітньої програми; → перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність; → форми атестації здобувачів вищої освіти; → матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми; → матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.	3.2. Основні структурні елементи освітні програми: → титульна сторінка; → передмова; → профіль освітньої програми; → перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність; → форми атестації здобувачів вищої освіти; → матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми; → матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми. 3.2. Опис освітньої програми повинен містити: назву освітньої програми державною (українською), англійською та угорською мовами; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми

		здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.
16	3.4. При оформленні Передмову зазначаються:	3.4. При оформленні Передмови зазначаються:
17	3.5. Профіль освітньої програми визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами. Профіль програми включає такі елементи: (...) → професійна кваліфікація (вказується повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які	3.5. Профіль освітньої програми визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами. Профіль програми включає такі елементи: (...) → професійна кваліфікація (вказується повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми – у разі присвоєння);

	присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми);	
18	4.2. Проект освітньої програми надається на обговорення випусковій кафедрі. Колектив кафедри обговорює освітню програму на відповідність її: → концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої, або існуючому стратегічному плану розвитку інституту (у разі подання додаткової ОП за раніше ліцензованою спеціальністю); → вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти; → участі стейкхолдерів у розробці освітньої програми. Освітню програму затверджує кафедра на своєму засіданні.	4.2. Проект освітньої програми надається на обговорення випусковій кафедрі. Колектив кафедри обговорює освітню програму на відповідність її: → концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої, або існуючому стратегічному плану розвитку інституту (у разі подання додаткової ОП за раніше ліцензованою спеціальністю); → вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти; → участі стейкхолдерів у розробці освітньої програми. Освітню програму затверджує кафедра на своєму засіданні. Про аналіз, обговорення освітньої програми складається протокол, що оприлюднюється на офіційному сайті закладу.
19	5.1. Моніторинг освітніх програм здійснюється на рівні кафедр та на інститутському рівні. Моніторинг на рівні кафедр здійснюють члени робочої групи програми із залученням представників органів студентського самоврядування та інших стейкхолдерів. Результати моніторингу освітньої програми фіксуються у протоколі (форма протоколу).	5.1. Моніторинг освітніх програм здійснюється на рівні кафедр та на інститутському рівні. Моніторинг на рівні кафедр здійснюють члени робочої групи програми із залученням представників органів студентського самоврядування та інших стейкхолдерів. Результати моніторингу освітньої програми фіксуються у протоколі (форма протоколу).

3. Відповідальність за підготовку та редагування тексту положень українською та угорською мовами, а також за внесення змін і доповнень до КОНЦЕПЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ покласти на Відділ забезпечення якості вищої освіти. Технічну реалізацію здійснює Видавничий відділ.

4. Медіацентру ЗУІ у п'ятиденний термін довести до відома учасників освітнього процесу зміст наказу, копію розмістити на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи.

Ректор



Черничко С.С.