

КОНТРАКТ
З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

Форма контракту погоджена Вченою радою ЗУІ,
протокол №1 від 12.02.2025 р.

м. Берегове

«__» _____ 202_ р.

Заклад вищої освіти «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ», далі – ЗУІ, в особах його президента **Орос Ільдико Імрїївни** та ректора **Черничка Степана Степановича**, які діють на підставі Статуту ЗУІ, з одного боку, та громадянин України, далі науково-педагогічний працівник з іншого боку, уклали цей контракт про таке:

.....
(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

Спеціальність і кваліфікація за дипломом про вищу освіту:

.....
(вказується також ЗВО та дата видачі диплома/дипломів)

Науковий ступінь (із зазначенням спеціальності):

Вчене звання:

Науково-педагогічний стаж: років,

призначається на посаду:

.....
(повна назва посади)

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ

на термін років, тобто

з «__» _____ 202_ р. по «.....» 20.... р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-педагогічний працівник виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, вимогам Професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти», Статуту ЗУІ, Положень ЗУІ щодо забезпечення й організації освітнього процесу та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та ЗУІ в особі президента і ректора. Звільнення з посади керівників ЗУІ не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. На науково-педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, соціальний захист, про освіту, про вищу освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, Статут ЗУІ, тощо.

1.4. Терміном «сторони» у цьому контракті позначаються Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний президенту, ректору та Вченій раді ЗУІ в межах покладених на нього обов'язків.

2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Науково-педагогічний працівник *має право:*

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи, академічну свободу, академічну мобільність.

2.2. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, а також організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації, стажування і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти.

2.4. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту ЗУІ та діючого законодавства про самоврядування.

2.6. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до діючого законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗУІ та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в ЗУІ або в інших навчальних закладах, наукових та інших установах, відповідно до умов, визначених законодавством та рішеннями уряду України.

2.8. Одержувати додаткову оплату праці за іншу роботу, непередбачену цим контрактом, яку виконує в ЗУІ.

3. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник *зобов'язаний* забезпечити:

3.1. Відповідність кваліфікації та професійної активності науково-педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та пункті 38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», що затверджені Постановою КМУ №1187 від 30.12.15 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365).

3.2. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених в пункті 38 Ліцензійних умов, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365).

3.3. Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічного працівника має відповідати освітнім компонентам, що викладає. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньому компоненту (освітнім компонентам), що викладає, визначається відповідно до п. 37 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365)

3.4. Рівень викладання освітніх компонентів за фахом, що відповідає стандартам вищої освіти, з метою забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти на певному рівні вищої освіти за певними спеціальностями (освітніми програмами):

– забезпечувати впровадження у викладання освітніх компонентів сучасних педагогічних та інноваційних технологій;

- щорічно оновлювати силабуси (робочі програми) освітніх компонентів, що викладає – до 01 вересня щорічно;
- розробляти та оновлювати навчально-методичні комплекси освітніх компонентів відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – до 01 вересня щорічно;
- розробляти та оновлювати Класруми (Google Classroom) освітніх компонентів що викладає, відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – до 01 вересня щорічно;
- підготувати до видання навчально-методичні розробки з освітніх компонентів, що викладає;
- передати електронний варіант своїх публікацій до електронного репозитарію ЗУІ відповідно до положення про репозитарій;
- щорічно виконувати вимоги щодо системного рейтингового оцінювання науково-педагогічних кадрів ЗУІ;
- вчасно заповнювати екзаменаційні відомості, подати їх до відповідного структурного підрозділу ЗУІ;
- регулярно оновлювати свої дані у розділі «Профіль» електронної інформаційної системи управління освітнім процесом «IRIS»: інформацію про освітню, наукову, організаційну та інші види діяльності. Науково-педагогічний працівник несе персональну відповідальність за достовірність внесених даних.

3.5. Здійснювати наукову, науково-технічну, науково-інноваційну та науково-організаційну діяльність:

- щорічно брати участь у науково-дослідній роботі (далі – НДР), яка виконується на кафедрі в рамках основного робочого часу науково-педагогічних працівників;
- брати участь у вітчизняних і міжнародних конкурсах наукових проектів та грантів на виконання НДР (надання науково-технічних послуг) за умови, при можливості, брати участь у міжнародних наукових грантових програмах;
- публікувати не менше, ніж п'ять статей за п'ять років (у середньому – одну статтю за рік) у наукових виданнях, які на час публікації (були) включені до переліку наукових фахових видань України;
- публікувати (одноосібно або разом із співавторами) рецензовану наукову монографію (не менше, ніж одну за п'ять років);
- забезпечити публікацію не менше однієї статті за п'ять років у виданнях, що на час публікації були включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science;
- щорічно брати участь (в якості доповідача) у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, у тому числі, міжнародного рівня;
- щорічно (за окремим планом кафедри) здійснювати керівництво студентською науковою проблемною групою та (або) забезпечувати підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;
- щорічно (за окремим планом кафедри) готувати студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітніх або наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України чи за кордоном;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та вимагати їх дотримання здобувачами вищої освіти.

3.6. Забезпечити одержання рівня вищої кваліфікації:

- захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора габілітованого, доктора наук – у терміни, передбачені планами аспірантури (докторантури) та законодавством, відповідно до затвердженого плану кафедри;
- визначити терміни одержання вченого звання доцента, професора, старшого дослідника виконання відповідних вимог, передбачених законодавством, відповідно до затвердженого плану кафедри;

- продемонструвати професійний розвиток, пройти підвищення кваліфікації та/або стажування відповідно до законодавства – протягом терміну дії контракту (в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС за 5 років);

- при можливості, брати участь у програмах (у тому числі – міжнародних) академічної мобільності.

3.7. Дотримуватися чинного законодавству щодо збереження і набуття майна ЗУІ, зміцнення трудової дисципліни, захисту відомостей, що є службовою та комерційною таємницею.

3.8. Брати участь у засіданнях кафедри.

3.9. При заключенні та визначенні терміну дії (нового) контракту з науково-педагогічним працівником Конкурсною комісією враховується передусім наступне:

- виконання умов попереднього контракту (якщо був укладений);
- виконання за останні п'ять років не менше чотирьох видів та результатів умов, що визначають мінімально необхідний рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників і передбачені у п. 38 Ліцензійних умов, що затверджені Постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365);

- при цьому термін дії контракту визначається, як правило, відповідно до «Кадрових вимог», що затверджені Вченою радою ЗУІ;

- наявність підтвердження за попередні п'ять років підвищення кваліфікації, стажування у встановленому порядку;

- результати системного рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника;

- узагальнені результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації науково-педагогічним працівником освітньої діяльності за освітніми компонентами, що викладає, інші показники науково-навчальної діяльності.

З викладачами-стажистами, а також з науково-педагогічними кадрами, які вперше призначаються в ЗУІ, контракт укладається, як правило, на один рік (до 2 років).

3.10. При позитивному вирішенні питання щодо укладання контрактів при недостатньому виконанні вищезазначених та інших визначених умов або не виконанні умов попереднього контракту термін контракту, що укладається, визначається не більше одного року та не розглядається питання щодо підвищення посади, посадового окладу або продовження контракту на попередній посаді без наявності відповідного вченого звання.

3.11. При невиконанні у повному обсязі вищезазначених умов контракт на новий термін з науково-педагогічним працівником може не укладатись.

3.12. Якщо науково-педагогічний працівник окрім посади, зазначеної у цьому контракті, обіймає (у тому числі, за внутрішнім сумісництвом) і іншу посаду в ЗУІ, обов'язки за цією посадою фіксовані у посадовій інструкції.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Працівникові ЗУІ за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується заробітна плата згідно «Норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників» та штатного розпису, але не менше ніж це встановлено рішенням уряду України, з урахуванням економічного і фінансового становища ЗУІ.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у пунктах третього розділу цього контракту, науково-педагогічному працівникові додатково можуть встановлюватися в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску:

- винагорода за результатами роботи закладу та на основі показників «Системного рейтингового оцінювання науково-педагогічних кадрів» за рік, відповідно до рішень керівництва ЗУІ;

— одноразові виплати за виконання окремих завдань.

4.3. У разі невиконання умов, викладених у пунктах третього розділу цього контракту, премії не сплачуються.

4.4. Науково-педагогічному працівнику ЗУІ надається щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства та допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу до щорічної відпустки.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗУІ

Разом з переліченими виплатами ЗУІ зобов'язаний:

5.1. Забезпечити науково-педагогічному працівникові створення необхідних організаційних та економічних умов для продуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до законодавства України та цього контракту.

5.2. Визначити науково-педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити безпечні умови роботи, виробничої санітарії та гігієни праці, протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити працівника матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці здобувачів вищої освіти, виконанню науково-дослідних, організаційних робіт.

5.5. Надавати можливість проходження підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати працівникові дотримання прав і законних інтересів відповідно до діючого законодавства, Колективного договору та цього контракту.

5.8. Надавати можливість науково-педагогічному працівникові працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

5.9. При необхідності організувати контроль педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічного працівника, на основі якого проводити його на іншу роботу, посаду відповідно до чинного законодавства.

5.10. Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення терміну цього контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі закладом освіти.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинено або розірвано з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту. Підставами для розірвання контракту є:

- закінчення терміну його дії;
- згода сторін (пункт 1 стаття 36 Кодексу законів про працю України);
- ініціатива керівництва ЗУІ до закінчення терміну дії контракту на умовах, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- ініціатива працівника до закінчення дії контракту в зв'язку з порушенням закладом освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом (стаття 39 Кодексу законів про працю України); підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом освіти умов, визначених у п'ятому розділі цього контракту;
- з ініціативи ЗУІ дострокове розірвання контракту може бути тільки за умов, передбачених чинним трудовим законодавством, а також невиконання працівником умов, викладених у третьому розділі цього контракту;

– зміна істотних умов праці, якщо колишні умови праці не може бути збережено, а науково-педагогічний працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, відповідно до пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України;

– з інших підстав, передбачених чинним трудовим законодавством України.

6.2. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним трудовим законодавством, звільнення проводиться за п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені або доповнені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.5. Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

6.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

7.2. Суперечки між сторонами вирішуються в порядку встановленим чинним законодавством України.

8. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса:

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий « » р.

(вказати орган, що видав паспорт)

8.2. Відомості про заклад освіти:

повне найменування **Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ;**

місцезнаходження **пл. Кошута, 6, м. Берегове, 90202;**

код згідно з ЄДРПОУ **22112656;**

засоби зв’язку: номери телефонів **тел./факс (03141)2-34-62, тел.:4-29-68;**

- адреса електронної пошти foiskola@kmf.uz.ua;

- веб-сторінка: <http://kmf.uz.ua/uk/>;

прізвище, ім’я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи: **Орос Ільдико Імріївна – президент ЗУІ, Черничко Степан Степанович – ректор.**

Заклад

Науково-педагогічний працівник

(підпис) **Орос І.І., президент ЗУІ**

(підпис) _____
(ім’я, прізвище)

(підпис) **Черничко С.С., ректор ЗУІ**

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.