

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ II**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»**

Рівень освіти: **другого рівня**

Ступінь вищої освіти: **Магістр**

За спеціальністю: **011 Освітні, педагогічні науки**

Галузі знань: **01 Освіта/Педагогіка**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Вченою радою ЗУІ

протокол № від _____

Ректор ЗУІ

С.С. Черничко

Берегове – 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Управління закладом освіти»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	01 Освіта/Педагогіка
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	011 Освітні, педагогічні науки
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	Управління закладом освіти (середнім)
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр з управління закладом освіти
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

проектною групою кафедри педагогіки та психології ЗУІ.

Програма схвалена на засіданні кафедри педагогіки та психології ЗУІ

ім. Ференца Ракоці II _____

Завідувач кафедри _____ (Біда О.А.)

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) _____ (Силадій І.М.)

ПЕРЕДМОВА

Згідно стандарту вищої освіти України, другого (магістерського) рівня, галузь знань - 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 11.05.2021 р. № 520. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» спеціальності – 011 Освітні, педагогічні науки розроблена проектною групою кафедри педагогіки та психології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

1. Силадій Іван Михайлович – доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та психології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Члени проектної групи (групи забезпечення):

2. Орос Ільдїка Імріївна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

3. Шовш Катерина Степанівна - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор Ужгородської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10 з угорською мовою навчання імені Дойко Габора Ужгородської районної ради Кулін Юдіт Імріївна.

2. Начальник управління освіти та культури Бабяк Едіта, місто Берегово.

Рецензії-відгуки додаються.

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Закарпатський угорський інститут імені Фенца Ракоці II, кафедра педагогіки та психології
Ступінь вищої освіти	Магістр
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» (середнім)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки. Кваліфікація: Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна - денна, заочна, дистанційна)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська, угорська.
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/kafedri/kafedra-pedahohiky-ta-psyxolohiyi/
Стандарти вищої освіти на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності):	Стандарт вищої освіти наказ Міністерства освіти і науки України 11.05.2021 р. № 520. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року.
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка магістрів з управління закладом освіти, спроможних стати менеджерами освіти нового покоління, що набудуть здатності ідентифікувати і вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурних підрозділів, підсистеми), а також професійно забезпечувати функціонування і розвиток закладів освіти (його структурних підрозділів, підсистеми) для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, закладу освіти, держави та суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: ОПП «Управління закладом

**(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація
(за наявності))**

освіти», галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність: 011 «Освітні, педагогічні науки», кваліфікація: «Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання», системи освіти, освітні процеси у формальній та неформальній освіті, узагальнений соціально-педагогічний досвід, висвітлений у педагогічних теоріях, концепціях, контекстних (професійно-орієнтованих) практиках, методики викладання освітніх курсів у закладах освіти.

Предметна область: робота у галузі освіти/педагогіка з об'єктом діяльності управління закладом освіти.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати актуальні проблеми, вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) підготовка фахівців, дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освітніх, педагогічних наук, освітнього менеджменту та освітньої практики.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» базована на урахуванні чинної законодавчої та нормативної бази освітньої сфери, тенденцій розвитку освіти в Україні, сучасних наукових досліджень у галузях педагогіки, психології, менеджменту, економіки та ін., які складають основу компетентнісної парадигми менеджменту освіти.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» розрахована на цільову аудиторію, зацікавлену в професійній підготовці та професійному/ кар'єрному зростанні керівників закладів освіти різних типів та форм власності.

Теоретичний зміст предметної області:

- основні поняття, концепції, принципи освіти та педагогіки, теоретичні основи освітніх досліджень, освітня установа, освітні вимірювання, управління освітою.

- функції, методи, технології та управлінські рішення у сфері управління закладами освіти.

Методи, методики, технології містять систему методів, методик та інноваційних технологій, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання щодо забезпечення

	<p>ефективного управління закладами освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; інтегровані, індивідуально-орієнтовані, коучингові та консалтингові освітні технології; соціологічні та статистичні методи, сучасні технології навчання та організації освітнього процесу, цифрові технології. - методи реалізації функцій менеджменту (методи стратегічних досліджень; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної та організаційної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, соціально-психологічні, технологічні). <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, комп'ютеризовано-технічне обладнання, програмне забезпечення відповідно до спеціалізації, що застосовуються в управлінні закладами освіти.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Стандарт вищої освіти наказ Міністерства освіти і науки України 11.05.2021 р. № 520. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року. Освітньо-професійна програма орієнтована для керівників закладів освіти та керівників їх підрозділів різних рівнів та форм власності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів для забезпечення професійного управління, функціонування і розвитку закладів освіти (їх структурних підрозділів, підсистем) для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, освітніх закладів, держави та суспільства.</p> <p>Ключові слова: менеджмент освіти, управління закладом освіти, професійні компетенції керівника закладу освіти.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма розкриває теоретичні, практичні та технологічні основи управління закладами освіти та організації освітньої діяльності сучасного керівника закладу освіти та структурних підрозділів.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого</p>	

навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 із змінами від 16 серпня 2012 року N 923) та International Standard Classification of Occupations випускник може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –1210.1 Директор (начальник) професійного закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного ліцею і т. ін.). –1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). –1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Директор закладу позашкільної освіти. –1210.1 Директор закладу дошкільної освіти. –1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. –1210.1 Директор навчально-курсowego комбінату. –1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. –1210.1 Директор навчального пункту. –1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.). –1210.1 Начальник училища. –1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. –1229.4 Завідувач кабінету навчального. –1229.4 Завідувач курсів. –1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). –1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). –1229.4 Начальник навчального пункту. –1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. –1229.7 Завідувач відділу. –1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). –1229.7 Завідувач сектора. –1229.7 Начальник сектору.
Подальше навчання	<p>Магістр освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» може продовжувати навчання за програмами третього (освітньо-</p>

	наукового) рівня – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання ґрунтується на принципах студентоцентризму та особистісно-орієнтованому підході; реалізується через навчання на основі досліджень, упровадження інтерактивних методів навчання та посиленні практико-орієнтованості освітнього процесу; передбачає поєднання лекцій, практичних та семінарських занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з використанням елементів дистанційного навчання, науково-педагогічної, управлінської практики, підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Оцінювання	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання магістрантів в умовах аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності та включає види контролю (вхідний, поточний, семестровий, контроль залишкових знань, ректорський, атестація) та форми (тестування, заліки, іспити, атестація). Семестровий контроль успішності навчання магістрантів проводиться у формі іспиту або заліку. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється в розрізі: 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано /незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері освіта/педагогіка, спеціальності: «освітні, педагогічні науки», спеціалізації: «управління закладом освіти», його структурних підрозділів, що передбачають проведення досліджень з управління освітою та/або здійснення інновацій за вимогами часу.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

	<p>ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність до навчання впродовж життя.</p> <p>ЗК5. Здатність до усвідомлення, цінування й поваги багатоманітності та мультикультурності у суспільстві, творчого самовираження.</p> <p>ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.</p> <p>ЗК7. Здатність до впевненого і критичного використання цифрових технологій і ресурсів, цифрового освітнього середовища у професійній діяльності, повсякденному житті, комунікації.</p> <p>ЗК8.Здатність до ефективної комунікації і міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>ЗК9.Здатність до забезпечення стратегічного управління розвитком закладу освіти.</p> <p>ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1.Здатність проєктувати і досліджувати освітні програми, системи, розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення в освіті.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</p> <p>ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти, створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК4.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.</p> <p>ФК5.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті, встановлювати цінності, стратегію, місію, цілі та критерії оцінювання якості освіти.</p> <p>ФК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та</p>

	<p>управлінській діяльності.</p> <p>ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки, використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту освіти.</p> <p>ФК8.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та управлінській діяльності.</p> <p>ФК9.Здатність до ефективного використання та розвитку фінансово-матеріальних ресурсів освітньої організації / закладу освіти.</p> <p>ФК10. Здатність застосовувати знання культури управління і спілкування у полікультурному середовищі та різноманітності транскордонного регіону.</p> <p>ФК11. Здатність формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.</p> <p>ФК12. Здатність використовувати управлінські технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК14. Здатність професійного розуміння ситуацій у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичної та практичної діяльності.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, приймати та застосовувати необхідні рішення, відповідний інструментарій в умовах надзвичайних ситуацій для життєзабезпечення контингенту.

ПРН 2. Володіння сучасними знаннями в галузі освіти, уміння поєднувати фахові знання та методологічну складову соціальної філософії. Розуміти формування засад соціальних проєктів, знати значимість їх для суспільства, враховувати соціальні надбання людства.

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію. Планувати та організовувати діяльність освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розвитку, моделювання освітніх процесів, змісту освіти, нормативно-методичного забезпечення, застосування інформаційних технологій в управлінській діяльності. Опанування освітньої тематики компонентів з питань керівництва освітньою та економічною діяльністю закладу освіти, контролю за виконанням запланованих завдань, формування

кадрової політики освітнього закладу та контингенту осіб, які в ньому навчаються.

ПРН4. Проектувати ефективні системи управління освітніми процесами у закладах освіти, розробляти і застосовувати їх на практиці. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладу освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти. Розуміти теорію прийняття управлінських рішень, процесу оцінки середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, мотиваційних процесів, критерії оцінки прийняття управлінських рішень, розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 6. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією / закладом освіти. Розуміти теоретичні засади освітніх технологій, історія освітньо-технологічного процесу, побудови структур та функцій управління освіти, змісту освіти, нормативно-правового забезпечення, проектувати ефективні системи управління закладом освіти, технології розвиваючого навчання, проєктного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

ПРН 7. Планувати і виконувати теоретичні й експериментальні дослідження у сфері освіти/педагогіки та управління спрямоване на забезпечення результатів освіти, розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм, розуміти методологію науково-дослідницьких робіт, здійснювати комерціалізацію результатів науково-дослідницької діяльності.

ПРН 8. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук, використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, враховувати вимоги чинного законодавства, етичних міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність, проведення та аналізу і оцінювання управлінської діяльності освітніх закладів, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок. Здійснювати комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської

діяльності, проводити практичний аналіз фінансово-економічної діяльності, застосовувати різновиди методи контролю за перерозподілом ресурсів і різноманітних надходжень від стейхголдерів та освітніх субвенцій, ефективно використовувати в управлінні.

ПРН 10. Розуміти роль культури менеджменту та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та імідж його керівника, застосовувати комунікаційні навички управління з педагогічної етики, мовної політики, полікультурності і різноманітності регіону.

ПРН 11. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних питаннях демократичного управління закладами освіти.

ПРН 12. Планувати і виконувати теоретичні й експериментальні дослідження у сфері освіти/педагогіки, висувати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки, дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН 13. Вміти застосовувати на практиці знання та розуміння функцій управління, методів і засобів управління, навчання та виховання, впровадження новітніх технологій у закладах освіти та їх підрозділах, розробляти і впроваджувати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу освіти (підрозділу).

ПРН 14. Передбачати самостійне розв'язання складної задачі у сфері освітніх, педагогічних наук, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог, розуміння ситуацій у напрямках управління та організації теоретичного і практичного навчання з орієнтирами на гармонійне поєднання аудиторної роботи здобувачів і безпосередньої роботи на базах практичного навчання.

Додаток 2.3.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітній процес за освітньо-професійною програмою «Управління закладом освіти» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної управлінської, наукової-педагогічної, та педагогічної роботи, зокрема докторів наук, професорів, кандидатів наук, доцентів.
Матеріально-технічне забезпечення	Випусковою кафедрою до освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» є кафедра педагогіки та психології, яка забезпечує освітній процес методичними та інформаційними матеріалами відповідно до нормативних потреб. Для організації освітнього процесу створено сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнано

	<p>сучасним навчальним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити навчальні заняття, як очно так дистанційно на високому рівні. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, спортивно-оздоровчий комплекс, а також всі бажані забезпечені гуртожитками.</p>
<p>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт http://kmf.uz.ua/uk/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та інше. Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті інституту http://kmf.uz.ua/uk/. Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті інституту на сторінках кафедр https://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/kafedri/. На сайті інституту також висвітлюють: графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу у інституті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі інституту забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – електронна бібліотека з завантаженням на 1040 одиниць. Проходить розроблення нової структури електронної бібліотеки, яка постійно поповнюється новими виданнями. Видання в електронній формі доступні користувачам не тільки в бібліотеці, а і в локальній комп'ютерній мережі, тобто у комп'ютерних класах та на кафедрах, а за потребою і дистанційно. Згідно із ст. 22 Закону України «Про авторське право и суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ інформаційні ресурси електронної бібліотеки розміщуються на умовах використання з навчальною та науковою некомерційною метою за умов обов'язкового зазначення авторства твору, без права подальшого повторного відтворення повних текстів документів; - локальна комп'ютерна мережа, доступ до Інтернет-ресурсів для читачів надається у двох читальних залах на 22-х персональних комп'ютерах. У локальній комп'ютерній мережі

	<p>читачам доступні 22-і цифрові бази даних; – електронний депозитарій навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів, до яких увійшли підручники, посібники, монографій, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників інституту; матеріали конференцій, які проводилися в інституті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу. Доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд інституту багатогалузевий, нараховує 126916 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-педагогічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, монографій. Бібліотека за перше півріччя здійснила переплату 71 назв газет і журналів методичних, наукових, педагогічних, економічних фахових видань. В структурі бібліотеки наявні 2 читальних залів та 2 абонементів на 137 посадкових місць та інших приміщень бібліотеки, загальна площа 580 м². Інформацію про бібліотеку розміщено на сайті інституту: http://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/ bibliotechno-informacijnij-centr-opa/</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ЗУІ імені Ференца Ракоці II співпрацює із закладами освіти України та закордоном, підтримує тісні зв'язки на основі двосторонніх договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між інститутом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією інституту, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів освіти в інституті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження виробничої практики. ЗУІ імені Ференца Ракоці II є учасником проекту у рамках програми ERASMUS+, а також програма міжнародної мобільності студентів "Маковець", діє</p>

	з 2016 р. в межах (в країнах) Карпатського басейну - Угорщина, Україна, Румунія, Словаччина, Сербія.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Непередбачено навчання іноземних студентів.

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Організація заходів життєзабезпечення контингенту	4	залік
ОК 02	Соціальна філософія	4	Залік
ОК 03	Менеджмент в освіті	8	Іспит
ОК 04	Проектування освітнього процесу закладу освіти	4	Іспит
ОК 05	Професійна компетентність керівника закладу освіти.	4	Іспит
ОК 06	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти	4	Іспит
ОК 7	Теорія і методика науково-дослідницької роботи	4	Залік
ОК 8	Правові аспекти управління навчальним закладом	4	Залік
ОК 9	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти	4	Іспит
ОК 10	Культура управління	4	Іспит
ОК 11	Демократичне управління освітою	4	Залік
ОК 12	Науково-педагогічна практика	3	Захист

ОК 13	Управлінська практика	10	Захист
ОК 14	Переддипломна практика та підготовка кваліфікаційної роботи	5	Захист
Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми		66 кредитів (73%)	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
Загальний обсяг кредитів вибіркового освітніх компонентів		24 кредити (27%) – вибір дисциплін студентами	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

III. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» та їх логічна послідовність

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК 1	Організація заходів життєзабезпечення контингенту
ОК 2	Соціальна філософія
ОК 3	Менеджмент в освіті*
ОК 4	Проектування освітнього процесу закладу освіти
ОК 7	Теорія і методика науково-дослідницької роботи
ОК 12	Науково-педагогічна практика
2 семестр	
ОК 3	Менеджмент в освіті*
ОК 5	Професійна компетентність керівника закладу освіти
ОК 6	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти
ОК 8	Правові аспекти управління навчальним закладом
ОК 13	Управлінська практика
3 семестр	
ОК 9	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти
ОК 10	Демократичне управління освітою
ОК 11	Культура управління
ОК 14	Переддипломна практика та підготовка кваліфікаційної роботи

Структурно-логічне зображення показано у додатку 1.

IV. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ЗВО функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників у формі стажування або проходження курсів підвищення кваліфікації з одержанням відповідного підтверджувального документа не рідше ніж один раз на п'ять років або шляхом захисту дисертації;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення ЗВО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладами освіти» проводиться в формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Керівник у сфері освіти та виробничого навчання. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі у сфері освітніх, педагогічних наук, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти.

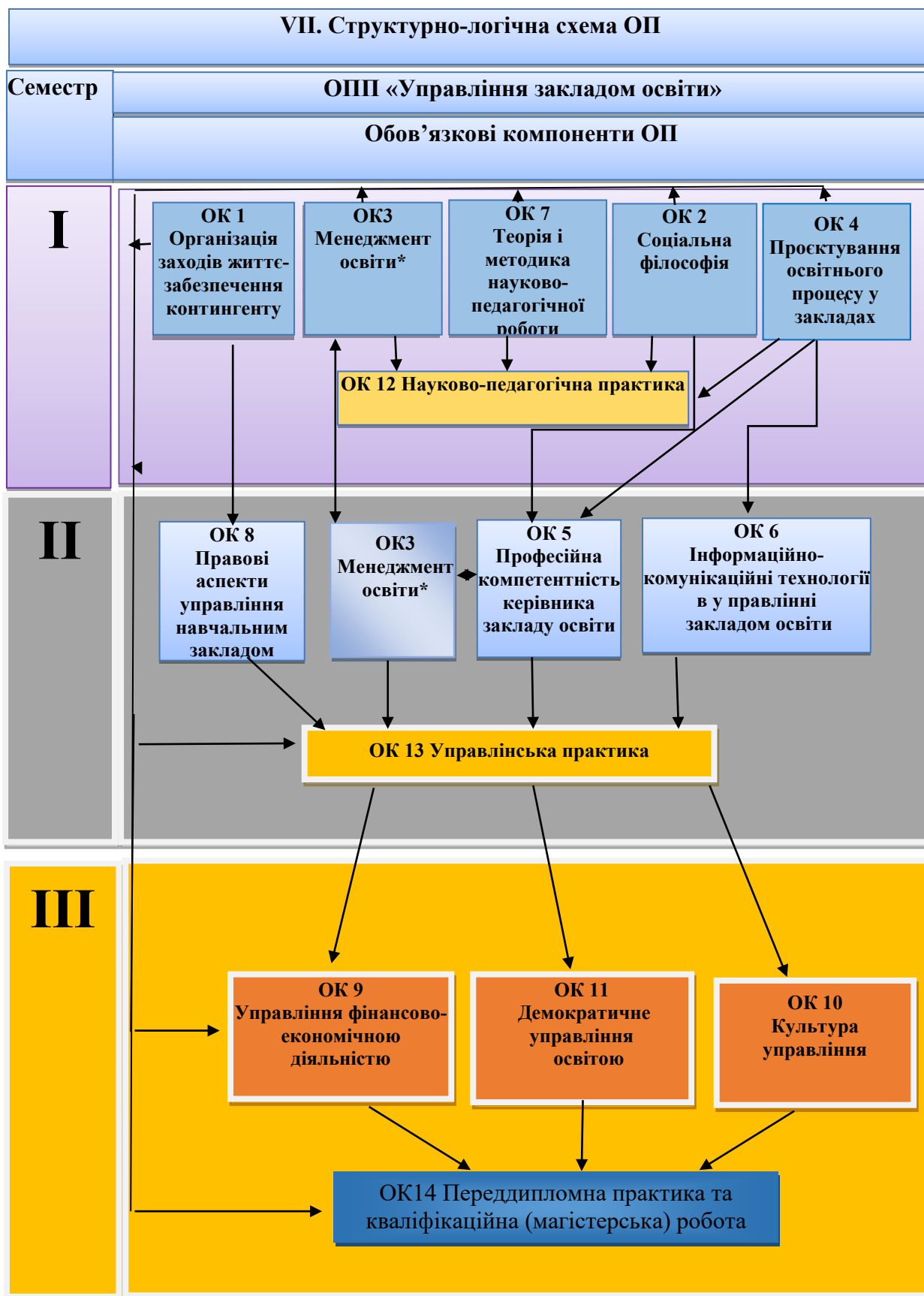
VI. Перелік документів на яких базується освітня програма

1. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkk.com.ua/show/0sid0177.html>
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3. URL: <http://mon.gov.ua/>
3. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. зі змінами і доповненнями. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
6. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
7. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning. URL: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.
8. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?A>
9. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
10. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584. https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendaciyi.docx
14. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко,

І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. 2-е вид.перероб.і допов.
Бердянськ: БДПУ, 2020. 603 с.

<http://bdpu.org:8080/bitstream/123456789/3257/1/Upravlinnya%20zakladom%20osvity.pdf>

15. Стандарт вищої освіти наказ Міністерства освіти і науки України 11.05.2021 р. № 520. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
16. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року.
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>



ХІІІ. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) та компетентностей освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»

Додаток 2.

Результати навчання	Компетентності																							
	Інтегральна компетентність																							
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПРН 1.		+	+		+		+	+					+							+	+			+
ПРН 2.	+	+	+				+					+		+				+			+		+	+
ПРН 3.	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+	+		+	+		+	+	
ПРН 4.	+	+		+		+			+	+	+		+	+				+		+			+	+
ПРН 5.		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ПРН 6.		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
ПРН 7.	+			+				+	+	+		+				+		+		+			+	
ПРН 8.		+		+				+	+		+			+			+						+	
ПРН 9.	+	+				+	+							+				+	+	+	+		+	+
ПРН 10.				+	+		+	+		+			+				+	+			+	+		+
ПРН 11.	+	+		+				+		+	+	+		+	+			+				+	+	
ПРН 12.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+		+
ПРН 13.	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+			+		+	+	+		
ПРН 14.	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+				+	+		+	+	+	+

**ІХ. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»**

Додаток 3.

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 1	+	+	+	+				+		+		+		+
ПРН 2		+	+		+			+		+		+	+	+
ПРН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 4	+		+	+	+	+	+		+			+		+
ПРН 5	+		+		+							+	+	+
ПРН 6		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 7			+	+	+		+				+	+	+	+
ПРН 8		+	+					+		+				+
ПРН 9	+		+		+	+	+		+		+	+	+	+
ПРН 10			+		+					+		+		+
ПРН 11			+	+		+	+	+			+		+	+
ПРН 12	+	+	+	+	+				+	+		+		+
ПРН 13		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+