

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»**

Рівень освіти: **другого рівня**

Ступінь вищої освіти: **Магістр**

За спеціальністю: **011 Освітні, педагогічні науки**

Галузі знань: **01 Освіта/Педагогіка**

**Берегове – 2024**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«Управління закладом освіти»**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ                    | <b>01 Освіта/Педагогіка</b>  |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ                   | <b>011 Освітні, педагогічні науки</b>                                  |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА<br>ПРОГРАМА | <b>Управління закладом освіти</b>                                      |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ             | <b>другий</b>  |
| СТУПІНЬ                         | <b>Магістр</b>   |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ            | <b>Магістр освітніх, педагогічних наук</b>                             |
| ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ         | <b>Керівник підрозділів у сфері освіти та<br/>виробничого навчання</b> |

**РОЗРОБЛЕНА ТА ДОПОВНЕНА**

Програма «Управління закладом освіти» доповнена із змінами і рекомендована до затвердження Вченою радою на засіданні кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти ЗУІ імені Ференца Ракоці II (протокол № 8 від 14.03. 2024 р.).

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Біда О.А.)

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) \_\_\_\_\_ (Силадій І.М.)

## ПЕРЕДМОВА

ОПП «Управління закладом освіти» побудована згідно стандарту з вищої освіти України, другого (магістерського) рівня, галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 11.05.2021 р. № 520 та наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2019 р. № 582. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» спеціальності – 011 Освітні, педагогічні науки розроблена проектною групою кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

1. Силадій Іван Михайлович – доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Члени проектної групи (групи забезпечення):

2. Орос Ільдїка Імріївна – кандидат педагогічних наук, доцент, кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

3. Шовш Катерина Степанівна - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

4. Кучай Тетяна Петрівна - доктор педагогічних наук, професор, кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5. Маринець Надія Василівна – кандидат філософських наук, доцент кафедри історії та суспільних дисциплін Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

До роботи з ОПП «Управління закладом освіти» залучена здобувач Станкович Сільвія, магістр II курсу, освітніх, педагогічних наук.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської військової обласної державної адміністрації, доктор педагогічних наук, професор Марусинець Мар'яна Михайлівна

2. Директор Ужгородської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10 з угорською мовою навчання імені Дойко Габора Ужгородської районної ради Кулін Юдіт Імріївна.

3. Начальник управління освіти та культури Бабяк Едіта, місто Берегово.

4. Керівник Берегівського районного управління освіти Ярослава Турані.

Рецензії-відгуки додаються.

**I. Профіль освітньої програми  
зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки**

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>  | Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II, кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | Другий (магістерський) рівень   |
| <b>Ступінь вищої освіти</b>  | Магістр   |
| <b>Спеціальність</b>   | 011 Освітні, педагогічні науки  |
| <b>Форми здобуття освіти</b>   | Інституційна (денна, заочна, дистанційна)   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти»   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>  | Магістр освітніх, педагогічних наук   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>  | Ступінь вищої освіти – Магістр<br>Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки.<br>Професійна кваліфікація: Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>   | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців   |
| <b>Передумови</b>  | Наявність ступеня бакалавра, магістра, (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).   |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська, угорська.   |
| <b>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/kafedri/kafedra-pedahohiky-ta-psyholohiyi/">https://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/kafedri/kafedra-pedahohiky-ta-psyholohiyi/</a>   |
| <b>Стандарти вищої освіти на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності):</b>  | Стандарт вищої освіти наказ Міністерства освіти і науки України 11.05.2021 р. № 520 та наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2019 р. № 582 (зі змінами). Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року. |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |   |
| Метою освітньо-професійної програми є підготовка компетентних і конкурентоспроможних фахівців у галузі освіти, педагогіки, менеджменту освіти та управління сучасними системами і процесами національного та регіонального освітнього простору із застосуванням сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності, що набудуть здатності ідентифікувати і вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурних підрозділів, підсистеми). |   |

### 3 – Характеристика освітньої програми

**Предметна область  
(галузь знань,  
спеціальність,  
спеціалізація  
(за наявності))**

**Об'єкт вивчення:** системи освіти, освітні процеси у формальній та неформальній освіті, узагальнений соціально-педагогічний досвід, висвітлений у педагогічних теоріях, концепціях, контекстних (професійно-орієнтованих) практиках, методики викладання освітніх курсів у закладах освіти і управлінській діяльності у сфері освіти та виробничого навчання.

**Предметна область:** робота у галузі освіта/педагогіка спеціальності 011 Освітні педагогічні науки з об'єктом діяльності управління закладами освіти.

**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати актуальні проблеми, складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освітніх, педагогічних наук, освітнього менеджменту та освітньої практики, вирішувати практичні проблеми управління закладом освіти, його структурних підрозділів, підсистем в освіті, формування у здобувачів соціальних навичок (soft skills), створювати умови для самоосвіти впродовж життя із застосуванням інформаційних засобів навчання.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» базована на урахуванні чинної законодавчої та нормативної бази освітньої сфери, тенденцій розвитку освіти в Україні, сучасних наукових досліджень у галузях освіти, педагогіки, менеджменту, економіки, психології, та ін., які складають основу компетентної парадигми управління освіти.

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» розрахована на цільову аудиторію професійної підготовки керівників, кар'єрного зростання у системі освіти.

**Теоретичний зміст предметної області:** основні поняття, концепції, принципи освіти та педагогіки, теоретичні основи освітніх досліджень, освітня установа, освітні вимірювання, управління освітою.

**Методи, методики та технології:** Методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; бінарні, інтегровані,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>індивідуально-орієнтовані, коучингові та консалтингові освітні технології; соціологічні та статистичні методи, сучасні технології навчання та організації освітнього процесу, цифрові технології, методи реалізації функцій управління освітою (методи стратегічних досліджень; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної та організаційної ефективності в управлінні тощо); методи управління (адміністративні, соціально-психологічні, технологічні).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційні системи, комп'ютеризовано-технічне обладнання, програмне забезпечення відповідно до освітньої програми спеціальності та професійної кваліфікації.</p> |
| <p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>                      | <p>ОПП «Управління закладом освіти» розрахована на цільову аудиторію, зацікавлену в професійній підготовці та професійному/кар'єрному зростанні керівників закладів освіти та їх підрозділів в системі освіти різних типів та форм власності у сучасному освітньому середовищі.</p> <p>Програма орієнтована на наукові досягнення й дослідження в галузі педагогіки загалом і управління закладом освіти, зокрема. Узято до уваги особливості організації та специфіку роботи керівників підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання, методики навчання окремих освітніх галузей, а також загальновідомі наукові результати аналізу сучасного стану розвитку педагогічної науки і практики.</p>  |
| <p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p> | <p>Науки про освіту. Підготовка магістрів у галузі освіти, педагогіки та управління освітою шляхом формування компетентностей професійного управління, функціонування і розвитку закладів освіти (їх структурних підрозділів, підсистем) для кваліфікованої педагогічної, науково-педагогічної, управлінської діяльності здобувачів закладів освіти та освітніх організацій.</p> <p><b>Ключові слова:</b> освіта, педагогічні науки, менеджмент освіти, управління освітнім процесом, професійні компетентності.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Особливості програми</b>   | Програма пропонує освітньо-педагогічну підготовку для формування у здобувачів здатності застосовувати сучасні підходи до управління закладом освіти зі знаннями державної та угорської мови, що реалізується за умов впровадження теоретичного та практичного навчання з управління закладами освіти у взаємодії з громадськими, освітніми організаціями та потенційними роботодавцями в умовах адаптивного управління сучасності.   |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Випускники ОПП можуть працювати на керівних посадах у структурних підрозділах освіти, згідно з Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 із змінами від 16 серпня 2012 року N 923) та International Standard Classification of Occupations випускник може працевлаштуватися на керівних посадах в освіті з наступними професійними посадами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–1210.1 Директор (начальник) професійного закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного ліцею і т. ін.).</li> <li>–1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.).</li> <li>–1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації.</li> <li>–1210.1 Директор закладу позашкільної освіти.</li> <li>–1210.1 Директор закладу дошкільної освіти.</li> <li>–1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату.</li> <li>–1210.1 Директор навчально-курсowego комбінату.</li> <li>–1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру.</li> <li>–1210.1 Директор навчального пункту.</li> <li>–1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.).</li> <li>–1210.1 Начальник училища.</li> <li>–1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.</li> <li>–1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру.</li> <li>–1229.4 Завідувач кабінету навчального.</li> <li>–1229.4 Завідувач курсів.</li> <li>–1229.4 Завідувач лабораторії (освіта).</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>–1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної).</p> <p>–1229.7 Завідувач відділу.</p> <p>–1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.).</p>   |
| <b>Подальше навчання</b>            | Магістр освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» мають право продовжувати здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |   |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Підхід до викладання та навчання ґрунтується основі студентоцентрованого, компетентнісного підходів; реалізується через навчання на основі досліджень, упровадження інтерактивних методів навчання та посиленні практико-орієнтованості освітнього процесу; передбачає поєднання лекцій, практичних та семінарських занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з використанням елементів дистанційного навчання, науково-педагогічної, управлінської практики, підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.   |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Контроль та оцінювання якості знань, умінь, навиків, компетентностей магістрантів ґрунтується на системному моніторингу навчальних досягнень. Накопичувальна рейтингова система передбачає оцінювання магістрантів в умовах аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності, включає види контролю поточний, підсумковий, діагностичний контроль та форми (тестування, заліки, іспити, атестація). Підсумковий контроль успішності навчання магістрантів проводиться у формі іспиту або заліку.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється в розрізі: 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |   |



|   |   |
|---|---|
| <b>Інтегральна компетентність</b>                                       | Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук та управління закладом освіти його структурних підрозділів у системі освіти.  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                                     | <p>ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.</p> <p>ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p>   |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)</b> | <p>ФК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.</p> <p>ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освіти і педагогіки.</p> <p>ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.</p> <p>ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.</p> <p>ФК5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.</p> <p>ФК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та управлінській діяльності.</p> <p>ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки й на межі галузей знань.</p> <p>ФК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.</p> <p>ФК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній, дослідницькій та управлінській діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність використання і розвитку фінансово-матеріальних ресурсів освітньої організації / закладу освіти, застосовувати знання культури управління і спілкування у полікультурному середовищі.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати рішення, формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.</p> <p>ФК12. Здатність здійснювати владні повноваження держави та власника закладу освіти, здійснювати управлінську діяльність в ринкових умовах.</p> <p>ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК14. Здатність ефективно використовувати особистісний потенціал креативності у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичного та практичного навчання.</p> |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>   |  |
| <p><b>ПРН 1.</b> Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.</p> <p><b>ПРН4.</b> Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.</p> <p><b>ПРН5.</b> Організувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.</p> |  |

- ПРН 7.** Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.
- ПРН 8.** Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.
- ПРН 9.** Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.
- ПРН 10.** Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.
- ПРН 11.** Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.
- ПРН 12.** Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади управління освітою, психолого-педагогічна взаємодії суб'єктів освітнього процесу.
- ПРН 13.** Розуміти роль культури управління та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та керівника.
- ПРН 14.** Застосовувати комунікаційні навички демократичного управління з педагогічної етики, мовної політики, полікультурності і різноманітності регіону.
- ПРН 15.** Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання.
- Додаток 2.3.

## **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Кадрове забезпечення</b> | <p>Освітній процес за освітньо-професійною програмою «Управління закладом освіти» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної управлінської, наукової-педагогічної та педагогічної роботи, зокрема доктор наук, професор, кандидат наук, доцент.</p> <p>З метою підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників всі проходять підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти України та закордоном (систематично здійснюють підвищення кваліфікації згідно із Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.2019 р. №800 (зі змінами і доповненнями) та «ПОЛОЖЕННЯ про порядок проходження</p> |
|-----------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ЗУІ».   |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                  | <p>Випусковою кафедрою освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» є кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти, яка забезпечує освітній процес навчально-методичними та інформаційними матеріалами відповідно до рекомендацій МОН України. Для організації освітнього процесу створено сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнано сучасним навчальним обладнанням (інтерактивними дошками, комп'ютерними класами, доступ до мережі Інтернет складає 100%), що дозволяє організовувати та проводити навчальні заняття, як очно так і дистанційно на високому рівні. Самостійна робота організовується з використанням інститутського веб-сайту, особистих веб-сторінок викладачів, груп, створених в соціальних Інтернет-мережах, електронного навчального середовища Moodle, використання сервісів Google тощо.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, спортивно-оздоровчий центр, всі бажані забезпечені гуртожитками, працюють пункти громадського харчування (їдальні, буфет).</p> |
| <b>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</b> | <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://kmf.uz.ua/uk/">http://kmf.uz.ua/uk/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та інше.</p> <p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті інституту. Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті інституту <a href="https://kmf.uz.ua/uk/osvitni-programi/">https://kmf.uz.ua/uk/osvitni-programi/</a>.</p> <p>На сайті інституту також висвітлюють: графік освітнього процесу (оновлений кожного семестру навчального року); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в інституті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі інституту забезпечують сайти:</p>  |

– електронна бібліотека з завантаженням на 1040 одиниць. Проходить розроблення нової структури електронної бібліотеки, яка постійно поповнюється новими виданнями. Видання в електронній формі доступні користувачам не тільки в бібліотеці, а і в локальній комп'ютерній мережі, тобто у комп'ютерних класах та на кафедрах, а за потребою і дистанційно. Згідно із ст. 22 Закону України «Про авторське право и суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ інформаційні ресурси електронної бібліотеки розміщуються на умовах використання з навчальною та науковою некомерційною метою за умов обов'язкового зазначення авторства твору, без права подальшого повторного відтворення повних текстів документів;

- локальна комп'ютерна мережа, доступ до Інтернет-ресурсів для читачів надається у двох читальних залах на 22-х персональних комп'ютерах. У локальній комп'ютерній мережі читачам доступні 27 цифрові бази даних;

– електронний депозитарій навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів, до яких увійшли підручники, посібники, монографії, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників інституту; матеріали конференцій, які проводилися в інституті, методичні матеріали на підтримку освітнього процесу. Доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.

Бібліотечний фонд інституту багатогалузевий, нараховує 140223 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-педагогічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, монографій. В структурі бібліотеки наявні 2 читальних зали та 2 абонемент відділи на 137 посадкових місць та інших приміщень бібліотеки, загальна площа 580 м<sup>2</sup>. Інформацію про бібліотеку розміщено на сайті інституту: <https://kmf.uz.ua/uk/strukturni-pidrozdily/biblioteka-im-opacoi-chere-janosha/>

**9 – Академічна мобільність**

|   |  |
|---|--|
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           | ЗУІ імені Ференца Ракоці II співпрацює із закладами освіти України підтримує тісні зв'язки на основі двосторонніх договорів.   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | <p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між інститутом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією інституту, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів освіти в інституті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження виробничої практики.</p> <p>ЗУІ імені Ференца Ракоці II є учасником проекту у рамках програми ERASMUS+, а також програма міжнародної мобільності студентів "Маковець", діє з 2016 р. в межах (в країнах) Карпатського басейну - Угорщина, Україна, Румунія, Словаччина, Сербія та інші.</p> <p>Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в ЗУІ, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітування та оформлення документів за результатами навчання регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ЗУІ» від 2023 р., розділ 11.<br/> <a href="https://kmf.uz.ua/wp-content/uploads/2023/01/pol_orh_osv_proc_zui_2023.pdf">https://kmf.uz.ua/wp-content/uploads/2023/01/pol_orh_osv_proc_zui_2023.pdf</a></p> |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Непередбачено навчання іноземних студентів.  |

## II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1       | 2   | 3                  | 4                           |

| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>   |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| ОК 01  | Організація заходів життєзабезпечення контингенту        | 3  | Залік       |
| ОК 02  | Соціальна філософія                                      | 4  | Іспит       |
| ОК 03  | Менеджмент в освіті/Управління закладом освіти           | 8  | Залік/іспит |
| ОК 04  | Теорія і методика викладання у ЗВО                       | 4  | Іспит       |
| ОК 05  | Теорія і методика наукових досліджень                    | 4  | Залік       |
| ОК 06  | Ділові комунікації в освіті                              | 3  | Іспит       |
| ОК 07  | Освітні технології у закладі освіти                      | 3  | Іспит       |
| ОК 08  | Психологія управління                                    | 3  | Залік       |
| ОК 9   | Правові аспекти управління закладом освіти               | 3  | Залік       |
| ОК 10  | Управління проектами                                     | 4  | Іспит       |
| ОК 11  | Культура управління                                      | 4  | Іспит       |
| ОК 12  | Демократичне управління освітою                          | 4  | Залік       |
| ОК 13  | Науково-педагогічна практика                             | 3  | Захист      |
| ОК 14  | Управлінська (асистентська) практика                     | 10   | Захист      |
| ОК 15  | Переддипломна практика та атестація магістерської роботи | 6  | Захист      |
| <b>Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми</b> |  | <b>66 кредитів (73%)</b>                             |             |
| <b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>   |  |  |             |
| <b>Загальний обсяг кредитів вибіркового освітніх компонентів</b>                       |  | <b>24 кредити (27%) – вибір дисциплін студентами</b> |             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>                                   |  | <b>90 кредитів</b>                                   |             |

### III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» та їх логічна послідовність

|         |   |
|---------|---|
| Код н/д | Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація) |
|---------|---|

| <b>1 семестр</b> |  |
|------------------|--|
| ОК 1             | Організація заходів життєзабезпечення контингенту        |
| ОК 2             | Соціальна філософія                                      |
| ОК 3             | МО/УЗО   |
| ОК 4             | Теорія і методика викладання у ЗВО                       |
| ОК 5             | Теорія і методика наукових досліджень                    |
| ОК 13            | Науково-педагогічна практика                             |
| <b>2 семестр</b> |  |
| ОК 3             | МО/УЗО   |
| ОК 6             | Ділові комунікації в освіті                              |
| ОК 7             | Освітні технології у закладі освіти                      |
| ОК 8             | Психологія управління                                    |
| ОК 9             | Правові аспекти управління закладом освіти               |
| ОК 14            | Управлінська (асистентська) практика                     |
| <b>3 семестр</b> |  |
| ОК 10            | Управління проєктами                                     |
| ОК 11            | Культура управління                                      |
| ОК 12            | Демократичне управління освітою                          |
| ОК 15            | Переддипломна практика та атестація магістерської роботи |

Структурно-логічне зображення показано у додатку 1.

#### **IV. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У ЗВО функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

<https://kmf.uz.ua/wp-content/uploads/2023/09/konceptija-zabezpechennja-jakosti-osviti.pdf>, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів;

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників у формі стажування або проходження курсів підвищення кваліфікації з одержанням відповідного підтверджувального документа не рідше ніж один раз на п'ять років або шляхом захисту дисертації;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;



- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

В ЗУІ ім. Ференца Ракоці II діє [Рада із забезпечення якості вищої освіти](#), [Відділ моніторингу освітнього процесу](#), [Студентське самоврядування](#). Механізм створення та періодичного перегляду освітньої програми закладено у документі [«Методичні рекомендації до складання та оновлення освітніх програм в ЗУІ ім. Ф. Ракоці II»](#). ЗУІ ім. Ференца Ракоці II впроваджує концепцію студентоцентрованого навчання. З метою підвищення якості освітнього процесу в інституті, а також з метою покращення якості послуг, що надається інститутом, у кожному семестрі проводиться обов'язкове [анкетування](#). Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів, науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи, а також рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів вищої освіти. Він викладений у [Положенні про систему рейтингового оцінювання та атестацію науково-педагогічних кадрів](#). Популяризація принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність інституту здійснюється на основі [Положення про академічну доброчесність в ЗУІ](#).

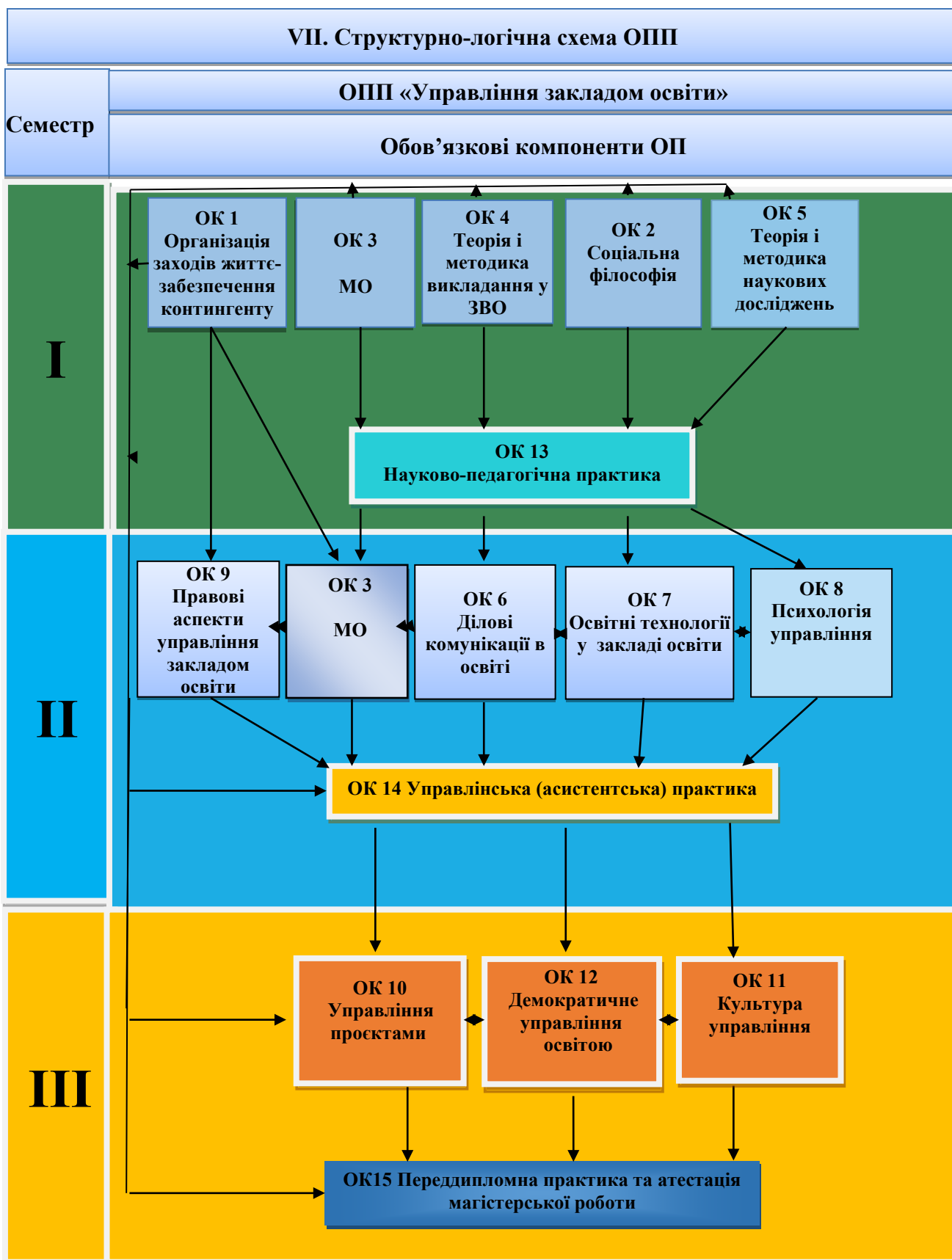
Система забезпечення ЗВО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

## V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладами освіти» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра освітніх, педагогічних наук із присвоєнням професійної кваліфікації: керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання.  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі у сфері освітніх, педагогічних наук, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти. |

## VI. Перелік документів на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).
4. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
5. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)
6. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
7. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>
8. TUNING <http://www.unideusto.org/tuningeu>
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
11. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584. [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna\\_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx)
12. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#n2> .
13. Стандарт вищої освіти наказ Міністерства освіти і науки України 11.05.2021 р. № 520. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodychna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
14. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО МОН України від 17.09.2021 року. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>



**ХІІІ. Матриця відповідності програмних результатів навчання компетентностям освітньо-професійної програми  
«Управління закладом освіти»**

Додаток 2.

| Програмні результати навчання | Компетентності             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|-------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|                               | Інтегральна компетентність |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|                               | Загальні компетентності    |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|                               | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <b>ПРН 1.</b>                 |                            | + |   | + |   |   |   |   |   |    | +                                  |   |   |   | + |   |   |   |   |    |    |    |    | +  |
| <b>ПРН 2.</b>                 |                            |   |   | + |   |   |   |   | + |    |                                    | + |   |   | + |   |   | + | + |    |    |    |    |    |
| <b>ПРН 3.</b>                 | +                          |   |   |   |   |   | + | + |   |    |                                    |   | + |   |   |   |   | + |   |    |    | +  | +  |    |
| <b>ПРН 4.</b>                 |                            |   |   | + | + |   | + |   | + |    |                                    | + |   | + |   |   |   |   |   |    |    | +  |    |    |
| <b>ПРН 5.</b>                 | +                          |   |   |   | + | + | + | + |   |    |                                    |   | + |   |   | + |   |   |   |    |    |    | +  |    |
| <b>ПРН 6.</b>                 | +                          |   | + |   | + |   | + |   | + |    | +                                  | + | + |   |   | + |   | + | + |    |    |    | +  |    |
| <b>ПРН 7.</b>                 |                            |   |   | + |   |   | + | + |   |    |                                    | + | + |   |   | + |   |   |   | +  |    |    |    |    |
| <b>ПРН 8.</b>                 |                            | + | + | + |   |   |   |   |   |    | +                                  | + |   | + | + |   |   | + |   |    |    |    |    | +  |
| <b>ПРН 9.</b>                 | +                          | + | + | + |   |   |   |   | + |    | +                                  | + |   |   | + |   | + |   | + |    |    | +  | +  |    |
| <b>ПРН 10.</b>                | +                          |   |   |   | + |   | + | + | + |    |                                    |   |   |   |   | + | + | + |   |    |    |    | +  |    |
| <b>ПРН 11.</b>                | +                          | + | + |   |   |   | + |   |   |    |                                    |   | + |   |   |   | + | + |   |    |    |    | +  | +  |
| <b>ПРН 12.</b>                | +                          |   |   | + |   | + | + |   | + |    | +                                  | + |   |   | + |   | + | + |   | +  |    | +  |    | +  |
| <b>ПРН 13.</b>                |                            | + | + |   |   |   | + | + | + |    |                                    |   |   | + |   |   |   |   |   | +  | +  | +  |    | +  |
| <b>ПРН 14.</b>                |                            | + |   | + |   |   | + | + | + |    |                                    |   | + | + |   |   |   |   | + | +  | +  | +  |    | +  |
| <b>ПРН 15.</b>                | +                          | + | + |   | + | + |   |   |   | +  | +                                  | + | + | + | + |   | + | + | + | +  |    | +  | +  | +  |

**ІХ. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»**

Додаток 3.

| <b>Програмні результати навчання</b> | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 03</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 05</b> | <b>ОК 06</b> | <b>ОК 07</b> | <b>ОК 08</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ОК 10</b> | <b>ОК 11</b> | <b>ОК 12</b> | <b>ОК 13</b> | <b>ОК 14</b> | <b>ОК 15</b> |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>ПРН 1</b>                         |              | +            | +            | +            | +            | +            | +            |              | +            | +            |              |              | +            | +            | +            |
| <b>ПРН 2</b>                         |              | +            | +            |              | +            | +            |              |              |              | +            |              |              |              | +            | +            |
| <b>ПРН3</b>                          | +            | +            | +            |              |              |              |              | +            | +            |              | +            | +            | +            | +            | +            |
| <b>ПРН 4</b>                         |              |              | +            |              | +            | +            | +            |              | +            | +            | +            |              | +            | +            | +            |
| <b>ПРН 5</b>                         |              | +            | +            | +            |              | +            |              | +            |              |              | +            | +            |              | +            |              |
| <b>ПРН 6</b>                         |              | +            | +            | +            | +            | +            |              |              | +            | +            |              |              | +            | +            | +            |
| <b>ПРН 7</b>                         |              |              | +            |              |              |              | +            |              | +            |              | +            | +            |              | +            |              |
| <b>ПРН 8</b>                         |              |              |              | +            |              | +            | +            | +            |              | +            |              |              |              |              |              |
| <b>ПРН 9</b>                         |              | +            | +            | +            | +            | +            | +            |              | +            | +            |              |              | +            | +            | +            |
| <b>ПРН 10</b>                        | +            |              | +            | +            |              |              |              | +            |              | +            | +            | +            |              | +            |              |
| <b>ПРН 11</b>                        |              |              | +            | +            |              |              | +            |              | +            |              | +            |              | +            |              | +            |
| <b>ПРН 12</b>                        | +            | +            | +            |              |              | +            | +            | +            |              | +            |              | +            |              | +            |              |
| <b>ПРН 13</b>                        |              |              | +            |              |              |              |              |              |              |              | +            | +            | +            | +            |              |
| <b>ПРН 14</b>                        | +            | +            | +            |              | +            |              |              |              | +            |              | +            | +            |              | +            | +            |
| <b>ПРН 15</b>                        | +            | +            | +            | +            | +            | +            | +            | +            |              | +            | +            |              | +            | +            | +            |

**Х. Матриця відповідності освітнім компонентам навчання компетентностям  
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»**

Додаток 4.

| Освітні компоненти<br>навчання | Інтегральна компетентність |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|                                | Загальні компетентності    |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|                                | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <b>ОК-01</b>                   | +                          |   | + |   | + |   |   | + |   |    |                                    |   |   |   |   | + | + |   |   | +  |    | +  |    |    |
| <b>ОК-02</b>                   | +                          | + |   | + |   |   | + | + |   |    |                                    |   | + |   |   |   | + | + |   |    |    |    | +  |    |
| <b>ОК-03</b>                   | +                          | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |                                    | + | + | + |   | + | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  |
| <b>ОК-04</b>                   |                            | + |   | + |   |   | + |   | + |    | +                                  |   | + | + | + |   |   | + | + |    |    |    |    | +  |
| <b>ОК-05</b>                   | +                          | + |   | + |   | + | + |   | + | +  | +                                  | + |   | + | + |   |   | + | + |    |    |    |    | +  |
| <b>ОК-06</b>                   | +                          |   | + | + | + |   | + |   | + |    |                                    | + | + | + |   |   | + |   | + | +  | +  |    | +  |    |
| <b>ОК-07</b>                   |                            | + |   | + |   |   |   | + |   | +  |                                    | + | + |   | + |   | + | + | + |    |    |    | +  |    |
| <b>ОК-08</b>                   | +                          |   | + | + | + |   |   | + |   |    |                                    |   | + | + |   |   | + | + |   |    | +  |    | +  |    |
| <b>ОК-09</b>                   |                            | + |   | + | + | + |   |   | + |    |                                    | + | + | + |   | + | + |   |   |    |    |    | +  |    |
| <b>ОК-10</b>                   | +                          |   |   | + | + |   | + |   | + | +  | +                                  | + |   | + | + |   | + | + | + |    |    | +  |    | +  |
| <b>ОК-11</b>                   |                            |   |   | + |   |   | + | + | + |    |                                    |   | + | + |   |   | + | + |   |    | +  |    |    |    |
| <b>ОК-12</b>                   |                            | + |   | + |   |   | + | + | + |    |                                    | + | + |   | + |   | + | + |   | +  | +  |    | +  |    |
| <b>ОК-13</b>                   |                            | + | + | + |   |   | + |   | + | +  | +                                  | + |   | + | + |   |   | + | + |    |    |    |    | +  |
| <b>ОК-14</b>                   | +                          | + | + | + | + |   | + | + |   | +  | +                                  | + | + |   |   | + | + |   | + | +  | +  | +  | +  | +  |
| <b>ОК-15</b>                   | +                          | + | + |   | + | + | + |   |   | +  | +                                  | + |   | + |   |   | + | + | + |    |    |    | +  | +  |