МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ,
протокол №11 від 25.11.2021 р.

Із змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою,
протокол №5 від 24.05.2023 р.,
протокол №3 від 25.03.2024 р.
протокол №3 від 24.04.2025 р.

Уведено в дію наказом ректора
№51-Вн від 25.04.2025 р.

Голова Вченої Ради _____ Черничко С.С.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**ДРУГИЙ**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**МАГІСТР**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**
КВАЛІФІКАЦІЯ	**МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Берегове – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної/наукової програми

«МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. **Гарант освітньої програми:**

Вікторія МАКАРОВИЧ, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту _____

2. **Розробники програми:**

Ігор ОРЛОВ, д.е.н., професор, професор кафедри обліку і аудиту _____

Вероніка ГАНУСИЧ, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту _____

Габріелла ЛОСКОРІХ, доктор філософії з обліку і оподаткування,

доцент, заступник завідувача кафедри обліку і аудиту _____

Наталія СТОЙКА, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту _____

24 квітня 2025 р.

3. **Завідувач кафедри обліку і аудиту** _____ Роберт БАЧО

24 квітня 2025 р.

4. **Завідувач відділу контингенту студентів** _____ Жужанна ФІЗЕШІ

24 квітня 2025 р.

5. **Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти** _____ Адальберт РАЦ

24 квітня 2025 р.

6. **Проректор з навчально-методичної роботи** _____ Олександр БЕРГХАУЕР

24 квітня 2025 р.

7. **Проректор з наукової роботи та питань якості освіти** _____ Дюло ФОДОР

24 квітня 2025 р.

8. **Ректор** _____ Степан ЧЕРНИЧКО

24 квітня 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» **розроблена робочою групою у складі:**

1. *Макарович Вікторія Костянтинівна* – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ;
2. *Орлов Ігор Віталійович* – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ;
3. *Ганусич Вероніка Олександрівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ;
4. *Лоскоріх Габріелла Людвиківна* – доктор філософії з обліку і оподаткування, доцент, заступник завідувача кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ;
5. *Стойка Наталія Степанівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ;

Додатково залучені до розробки та удосконалення:

Ковач-Румп Генетта Ласлівна – аспірант PhD програми за спеціальністю «Фінанси та бухгалтерський облік», Угорський університет сільського господарства та наук про життя (м. Геделле, Угорщина);

Рацин Корнелія Костянтинівна – головний бухгалтер ТзОВ «ТЕК Західтраннсервіс».

Зовнішні рецензенти:

Югас Еріка Федорівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування Ужгородського торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету;

Попович Габрієлла Йосипівна – директор ПП АУДИТОРСЬКА ФІРМА «Бухгалтерія і аудит»;

Фурик Іван Іванович – директор ТзОВ «СТМ ТРЕЙД».

Освітня програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол №1 від «25» серпня 2021 р., зміни і доповнення: протокол №10 від «19» травня 2023 р., протокол №8 від «25» березня 2024 р., протокол №9 від «23» квітня 2025 р

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Гарант освітньої програми Вікторія МАКАРОВИЧ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ Кафедра обліку і аудиту
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми (українською, англійською, угорською мовами)	Міжнародний облік і оподаткування International accounting and taxation Nemzetközi számvitel és adóügy
Спеціальність (українською, англійською, угорською мовами)	D1 Облік і оподаткування D1 Accounting and taxation D1 Számvitel és adóügy
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік і 5 місяців.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми - 6700, дійсний до 01.07.2029
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – *7 рівень,* FQ-EHEA – *другий цикл,* QF-LLL – *7 рівень.*
Передумови	Рівень вищої освіти бакалавр, магістр, ОКР спеціаліст. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до закладу вищої освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ».
Мова(и) викладання	Українська, угорська.
Термін дії освітньої програми	1 рік 5 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kmf.uz.ua/uk/osvitni-programi/
2 - Мета освітньої програми	
Освітня програма направлена на здобуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь та навичок, які відносяться до сфер обліку, контролю, аналізу, аудиту і оподаткування, що дасть їм змогу вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми управлінського спрямування у сфері професійної діяльності на вітчизняному ринку та в міжнародному економічному просторі.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	*Галузь знань:* D Бізнес, адміністрування та право. *Спеціальність:* D1 Облік і оподаткування.

Опис предметної області	*Об'єкт:* організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області:* поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. *Інструменти та обладнання*: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Освітня програма орієнтована на здобуття здобувачами вищої освіти професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент здійснюється на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері обліку і оподаткування в контексті організації та управління діяльністю суб'єктів господарювання на національному та міжнародному ринках. Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит, контроль, організація обліку, управління, консалтинг, міжнародні операції, НП(С)БО, МСБО, МСФЗ, міжнародні операції, цифрові технології обліку і оподаткування.
Особливості програми	Освітня програма орієнтована на практичну підготовку фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані питання у сфері обліку, конролю, аналізу, аудиту та оподаткування і координувати діяльність суб'єктів господарювання, що відповідає сучасним запитам та вимогам національного та міжнародного підприємництва.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Освітня програма підготовки магістра обліку і

	оподаткування спрямована на реалізацію отриманих знань на підприємствах та в організаціях, які займаються в т.ч. міжнародною підприємницькою діяльністю в Україні та за кордоном. Випускник здатен виконувати професійну роботу згідно класифікатора професій ДК 003:2010: головний бухгалтер, головний касир, головний економіст, завідувач цехової бухгалтерії, начальник централізованої бухгалтерії, менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку, керівник групи обліку, науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік), аудитор, бухгалтер-експерт, консультант з податків і зборів, спеціаліст-бухгалтер, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань. *Магістр обліку і оподаткування може адаптуватися до наступних видів суміжної професійної діяльності:* управлінсько-господарської; фінансової і кредитної; експертно-консультаційної; оцінки власності; зовнішньоекономічної; науково-методичної.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання в поєднанні з практикою. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів вищої освіти за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний та підсумковий контроль. Письмові та усні екзамени, заліки, самостійні роботи, захист практики та захист кваліфікаційної роботи магістра. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Атестація – захист кваліфікаційної роботи магістра.

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, контролю, аналізу, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК01.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. **ЗК02.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК03.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК04.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК05.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК06.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК07.** Здатність працювати в міжнародному контексті. **ЗК08.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). **ЗК09.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК10**. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	**ФК01**. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. **ФК02.** Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. **ФК03.** Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. **ФК04.** Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. **ФК05.** Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку

	підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. **ФК06.** Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. **ФК07.** Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. **ФК08.** Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. **ФК09.** Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. **ФК10.** Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. *Додаткові спеціальні (фахові) компетенції, що забезпечуються ОП*: **ФК11.** Здатність проектувати структурні компоненти системи обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства, установи, організації в міжнародному економічному просторі.

7 - Програмні результати навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта

господарювання на підставі діючого податкового законодавства. **ПР09.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. **ПР10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. **ПР11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. **ПР12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. **ПР13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. **ПР14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. **ПР15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. **ПР16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. **ПР17.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. **ПР18.** Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. **ПР19.** Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. *Додаткові програмні результати, що забезпечуються ОП:* **ПР20.** Проектувати структурні компоненти системи обліку, аналізу, аудиту та оподаткування і координувати діяльність суб'єктів господарювання в міжнародному економічному просторі.	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми складається з науково-педагогічного персоналу кафедр Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ. В процесі організації освітньої діяльності залучаються експерти зі сфери обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, що підсилює міждисциплінарний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Науково-педагогічний персонал, який забезпечує реалізацію ОП, відповідає вимогам, визначеним ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Викладання ОК на угорській мові забезпечується викладачами, які мають рівень володіння угорською мовою не нижче В2, що підтверджено відповідним документом.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес за ОП забезпечується в повній мірі навчальними аудиторіями та лабораторіями. Аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням. Для проведення практичних і

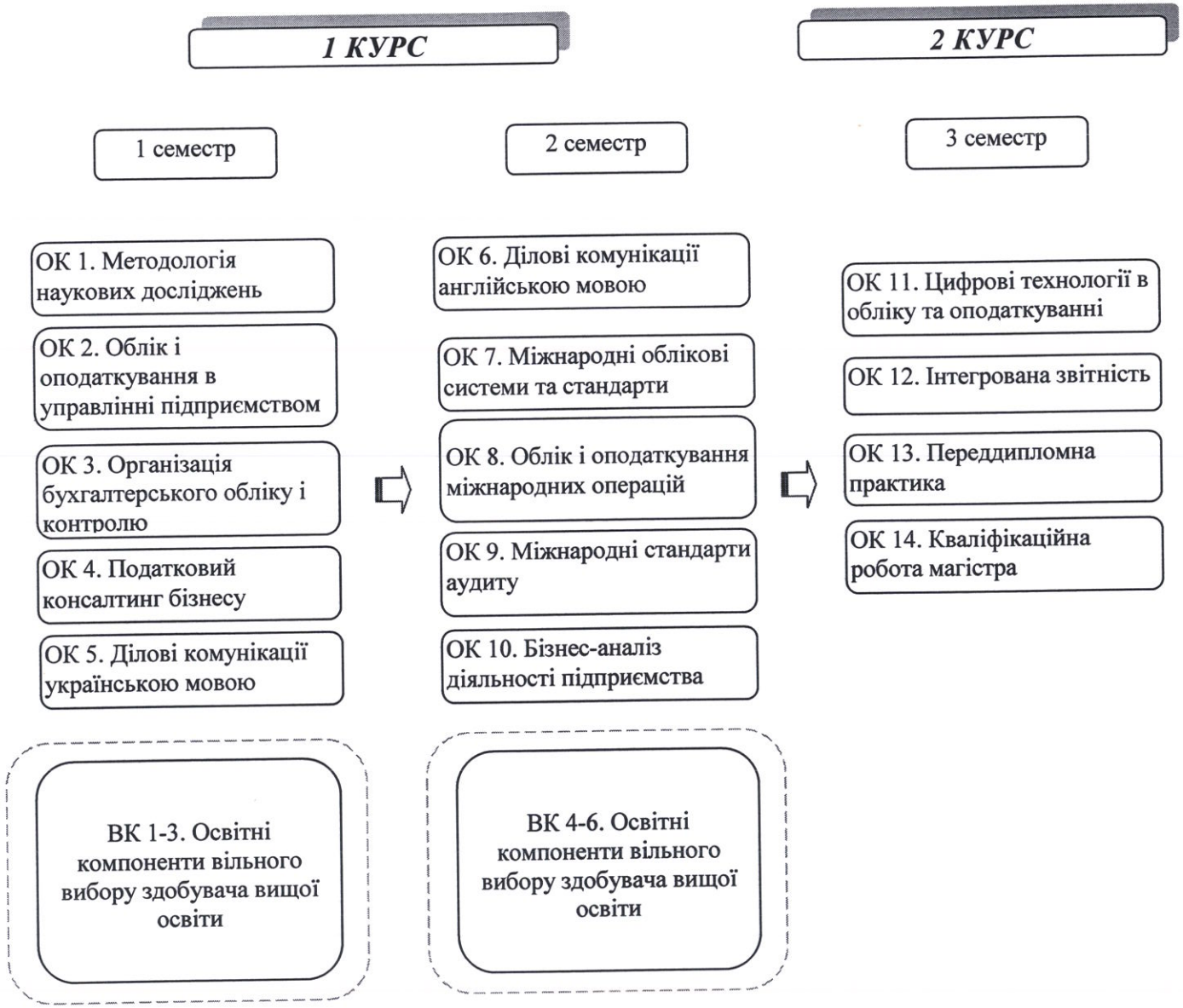
	лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Наявна інфраструктура для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, спортивний зал, тренажерна зала, медичний кабінет, бібліотека тощо).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ЗУІ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Комунікація між ЗВО, НПП та здобувачами здійснюється через систему управління освітнім процесом IRIS. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та розміщене на офіційному сайті ЗУІ. В силабусах відповідних ОК зазначається мова викладання. Для здобувачів вищої освіти наявний необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; доступні графіки освітнього процесу; навчально-методичне забезпечення освітніх компонент тощо.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здійснюється на загальних підставах в межах України на основі договорів між Закарпатським угорським інститутом імені Ференца Ракоці ІІ та закладами-партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів між Закарпатським угорським інститутом імені Ференца Ракоці ІІ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється.
10 – Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Міжнародний облік і оподаткування» здійснюється в формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито та публічно. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

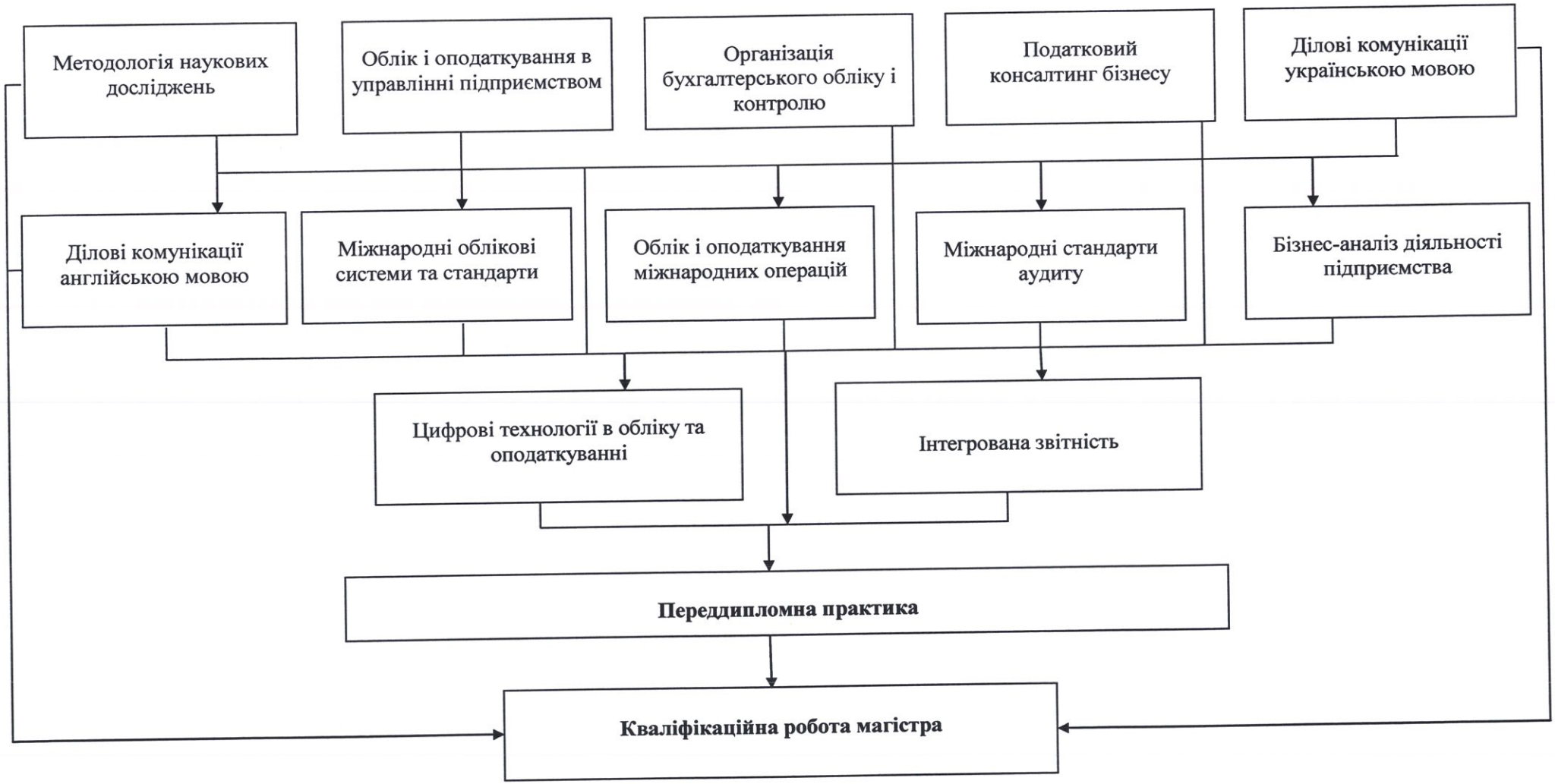
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОП			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	4	екзамен
ОК 2.	Облік і оподаткування в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК 3.	Організація бухгалтерського обліку і контролю	4	екзамен
ОК 4.	Податковий консалтинг бізнесу	3	екзамен
ОК 5.	Ділові комунікації українською мовою	3	залік
ОК 6.	Ділові комунікації англійською мовою	3	залік
ОК 7.	Міжнародні облікові системи та стандарти	4	екзамен
ОК 8.	Облік і оподаткування міжнародних операцій	4	екзамен
ОК 9.	Міжнародні стандарти аудиту	4	екзамен
ОК 10.	Бізнес-аналіз діяльності підприємства	3	екзамен
ОК 11.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні	4	екзамен
ОК 12.	Інтегрована звітність	4	екзамен
ОК 13.	Переддипломна практика	9	диф. залік
ОК 14.	Кваліфікаційна робота магістра	13	захист
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент	**66**	
2. Вибіркові освітні компоненти ОП			
ВК 1.	Освітня компонента вільного вибору здобувача вищої освіти	4	залік
ВК 2.		4	залік
ВК 3.		4	залік
ВК 4.		4	залік
ВК 5.		4	залік
ВК 6.		4	залік
	Загальний обсяг вибіркових освітніх компонент	**24**	
	Загальний обсяг освітньої програми	**90**	

2.2. Розподіл освітніх компонентів освітньої програми за семестрами



2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми



4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ФК01	ФК02	ФК03	ФК04	ФК05	ФК06	ФК07	ФК08	ФК09	ФК10	ФК11
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	+			+	+	+					+										+	
ОК 2.	Облік і оподаткування в управлінні підприємством	+											+	+	+		+		+				
ОК 3.	Організація бухгалтерського обліку і контролю	+				+			+				+	+	+				+	+			+
ОК 4.	Податковий консалтинг бізнесу	+					+	+		+	+		+		+						+		+
ОК 5.	Ділові комунікації українською мовою				+				+													+	
ОК 6.	Ділові комунікації англійською мовою		+	+	+			+	+	+	+											+	
ОК 7.	Міжнародні облікові системи та стандарти						+	+					+			+					+		+
ОК 8.	Облік і оподаткування міжнародних операцій	+					+	+		+			+		+	+					+		+
ОК 9.	Міжнародні стандарти аудиту						+	+			+	+	+					+	+	+	+		+
ОК 10.	Бізнес-аналіз діяльності підприємства	+					+										+		+		+		+
ОК 11.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні			+									+	+		+			+				
ОК 12.	Інтегрована звітність	+				+	+	+	+				+	+			+		+	+			+
ОК 13.	Переддипломна практика	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ОК 14.	Кваліфікаційна робота магістра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	+				+										+	+	+	+	+	
ОК 2.	Облік і оподаткування в управлінні підприємством		+		+	+	+	+	+		+							+			
ОК 3.	Організація бухгалтерського обліку і контролю		+		+	+	+	+		+	+	+	+							+	+
ОК 4.	Податковий консалтинг бізнесу	+			+		+		+		+		+					+	+	+	+
ОК 5.	Ділові комунікації українською мовою	+															+		+		
ОК 6.	Ділові комунікації англійською мовою	+		+													+		+		
ОК 7.	Міжнародні облікові системи та стандарти					+				+										+	+
ОК 8.	Облік і оподаткування міжнародних операцій	+	+		+					+	+							+			+
ОК 9.	Міжнародні стандарти аудиту											+	+	+		+		+	+		+
ОК 10.	Бізнес-аналіз діяльності підприємства										+	+	+					+			+
ОК 11.	Цифрові технології в обліку та оподаткуванні		+			+		+		+			+		+						
ОК 12.	Інтегрована звітність	+			+	+				+	+										+
ОК 13.	Переддипломна практика	+	+			+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ОК 14.	Кваліфікаційна робота магістра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+